

UNIVERSIDAD ESTADAL DEL VALLE DE ECATEPEC  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
PERFIL DE PUESTO

**COPIA CONTROLADA**



NOMBRE DEL PUESTO	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO
REPORTA	Ingeniera/ro en Sistemas
SUPERVISA	Jefe/a de Departamento
OBJETIVO GENERAL	No aplica
FUNCIONES	Gestionar y coordinar los recursos necesarios relacionados con el desarrollo e implementación de sistemas de información.
	Analizar y administrar los procesos informáticos con los que cuenta la Universidad. Evaluar las necesidades en función de los requerimientos de la misma organización. Dar y programar el mantenimiento de los equipos informáticos. Verificar que todos los sistemas de aplicación cuenten con licencia. Subir a la página WEB del organismo, en todo lo que refiera a la información que deba de ser proporcionada a la opinión pública según las leyes que rijan el acceso a la información y transparencia de los Órganos de Gobierno; otras inherentes al puesto.

REQUERIMIENTOS ACADÉMICOS	
FORMACIÓN ACADÉMICA	<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Carrera Técnica <input type="checkbox"/> Estudios Equivalentes <input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Especialidad <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado
ACTUALIZACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> Cursos de actualización <input type="checkbox"/> No requiere
INGLES	<input checked="" type="checkbox"/> Nivel Básico <input type="checkbox"/> Nivel Intermedio <input type="checkbox"/> Nivel Avanzado <input type="checkbox"/> No Requiere
COMPUTACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> Nivel Básico <input type="checkbox"/> Nivel Intermedio <input type="checkbox"/> Nivel Avanzado <input type="checkbox"/> No Requiere

REQUERIMIENTOS LABORALES	
EXPERIENCIA (EN EL ÁREA ESPECÍFICA)	<input type="checkbox"/> De 6 meses a 1 año <input type="checkbox"/> De 1 a 3 años <input checked="" type="checkbox"/> Más de 3 años

GRADO DE RESPONSABILIDAD	
COMUNICACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> Interna <input type="checkbox"/> Externa
MANEJO DE INFORMACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> No Confidencial <input checked="" type="checkbox"/> Confidencial

Ldo. Edgar Daniel Sierra López

Jefe del Departamento de Administración de Personal

**ELABORÓ**

C.P. Eder Josseman Castro Martínez

Secretario Administrativo

**AÚTORIZÓ**