

		SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Revisión: 1	Código: PRO-GR-15
			Requerimiento ISO (9001:2015) 7.1.3	
	MANTENIMIENTO A INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURA	Fecha: 19-05-2021	Página 1 de 4	

CONTROL DE EMISIÓN		
<b>ELABORÓ</b> Lic. Roberto Melo Toledo <b>Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales</b>	<b>REVISÓ</b> C.P. Eder Josseman Castro Martínez <b>Secretario Administrativo</b>	<b>AUTORIZÓ</b> Mtro. José Arturo Camacho Linares <b>Rector</b>

OBJETIVO:	ALCANCE:
Proporcionar mantenimiento correctivo y preventivo a las instalaciones, infraestructura y equipo de las áreas de la UNEVE.	Todas las áreas, bienes muebles e instalaciones de la UNEVE.

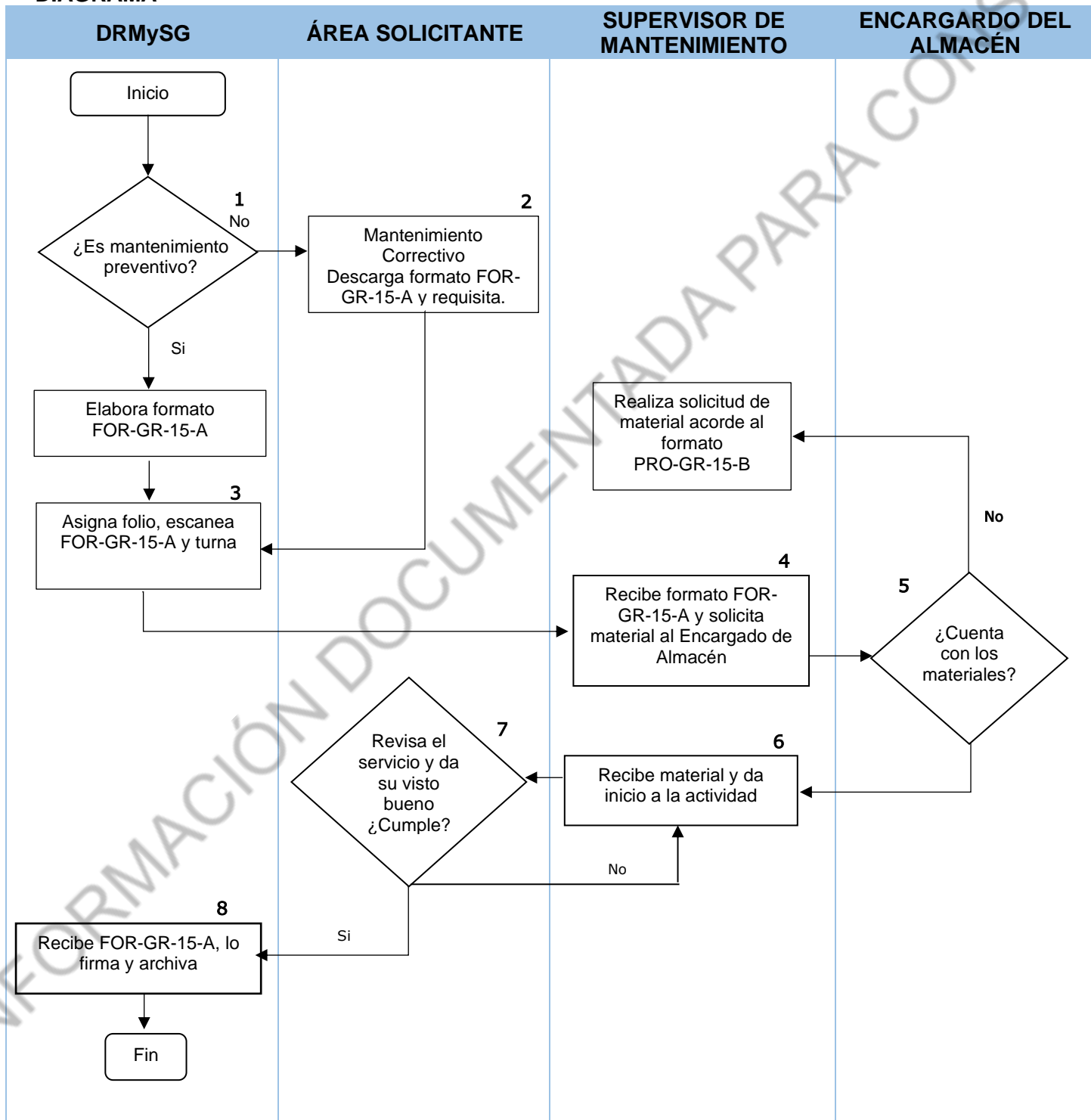
#### DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

SECUENCIA DE ETAPAS	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	DRMySG	Si es "Mantenimiento Preventivo" Descarga formato (FOR-GR-15-A) de la página institucional apartado "SGI", elabora la "Orden de Trabajo de Mantenimiento", de conformidad con el Programa Anual de Mantenimiento (PAM) y pasa al número 3. Si no, inicia en número 2.
2	Área solicitante	"Mantenimiento Correctivo" Descarga formato (FOR-GR-15-A) de la página institucional apartado "SGI", elabora la "Orden de Trabajo de Mantenimiento", la requisita a computadora y turna al Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.
3	DRMySG	Asigna folio, escanea formato (FOR-GR-15-A) para resguardo electrónico y proporciona original al Supervisor de Mantenimiento.
4	Supervisor de Mantenimiento	Recibe formato original (FOR-GR-15-A), asigna al personal necesario para realizar la actividad y solicita los materiales al Encargado de Almacén.
5	Encargado de almacén	Recibe el formato original (FOR-GR-15-A), si cuenta con los materiales son entregados al Supervisor de Mantenimiento, en caso de no contar con los materiales, requisita el formato (Solicitud de material), esperando el arribo del bien o servicio en tiempo no mayor a cinco días hábiles.

		SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Revisión: 1	Código: PRO-GR-15
			Requerimiento ISO (9001:2015) 7.1.3	
	MANTENIMIENTO A INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURA	Fecha: 19-05-2021	Página 2 de 4	
6	Supervisor de mantenimiento	Recibe los materiales una vez adquiridos y da inicio a la actividad de mantenimiento, reporta su conclusión en el formato (FOR-GR-15-A) y solicita visto bueno del solicitante.		
7	Área Solicitante	Recibe el formato (FOR-GR-15-A), junto con el encargado de mantenimiento, revisa el servicio de realizado. Si cumple da su visto bueno y proporciona el formato al Supervisor de Mantenimiento. Si no cumple se regresa a la secuencia número 6.		
8	DRMySG	Recibe el formato original (FOR-GR-15-A) con Vo.Bo. del área requisitoria y turna al Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales para firma y archivo.		

		<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>  <b>MANTENIMIENTO A INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>Revisión: 1</b>  <b>Requerimiento ISO (9001:2015) 7.1.3</b>  <b>Fecha: 19-05-2021</b>	<b>Código: PRO-GR-15</b>  <b>Página 3 de 4</b>
---	---	---	--	--

## DIAGRAMA



		<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	<b>Revisión: 1</b>	<b>Código:</b> PRO-GR-15
			<b>Requerimiento ISO</b> (9001:2015) 7.1.3	
		<b>MANTENIMIENTO A INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>Fecha:</b> 19-05-2021	<b>Página 4 de 4</b>

FORMATOS	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	TIPO DE ALMACENAMIENTO	CÓDIGO DE REGISTRO
Mantenimiento a instalaciones e infraestructura	DRMySG	Electrónico	FOR-GR-15
Orden de trabajo	DRMySG	Físico	FOR-GR-15-A
Solicitud de Material	DRMySG	Físico	FOR-GR-15-B

DOCUMENTOS DE REFERENCIA
PAM- Programa Anual de Mantenimiento

<b>META DEL PROCEDIMIENTO</b>	80% de cumplimiento	80% de cumplimiento
<b>INDICADOR</b>	Eficacia (Mantenimiento preventivo)	Eficiencia (Mantenimiento correctivo)
<b>FORMULA</b>	(Actividades realizadas/ Actividades solicitadas) X 100	(Actividades realizadas/ Actividades solicitadas) X 100
<b>FRECUENCIA</b>	Semestral	Semestral

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

**DRMySG:** Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Es el destinado a la conservación de equipos o instalaciones mediante la realización de revisión y reparación que garanticen su buen funcionamiento y fiabilidad.

**MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** Aquel que corrige los defectos observados en los equipamientos o instalaciones.