

		SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Revisión: 3	Código: PRO-GR-14
			Requerimiento ISO (9001:2015) 8.4	
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SELECCIÓN DE SERVICIOS Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES		Fecha: 08-02-2024	Página 1 de 4

CONTROL DE EMISIÓN		
<b>ELABORÓ</b> Lic. Roberto Melo Toledo <b>Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales</b>	<b>REVISÓ</b> C.P. Eder Josseman Castro Martínez <b>Secretario Administrativo</b>	<b>AUTORIZÓ</b> C.P. Eder Josseman Castro Martínez <b>Encargado del Despacho de los Asuntos de Rectoría</b>

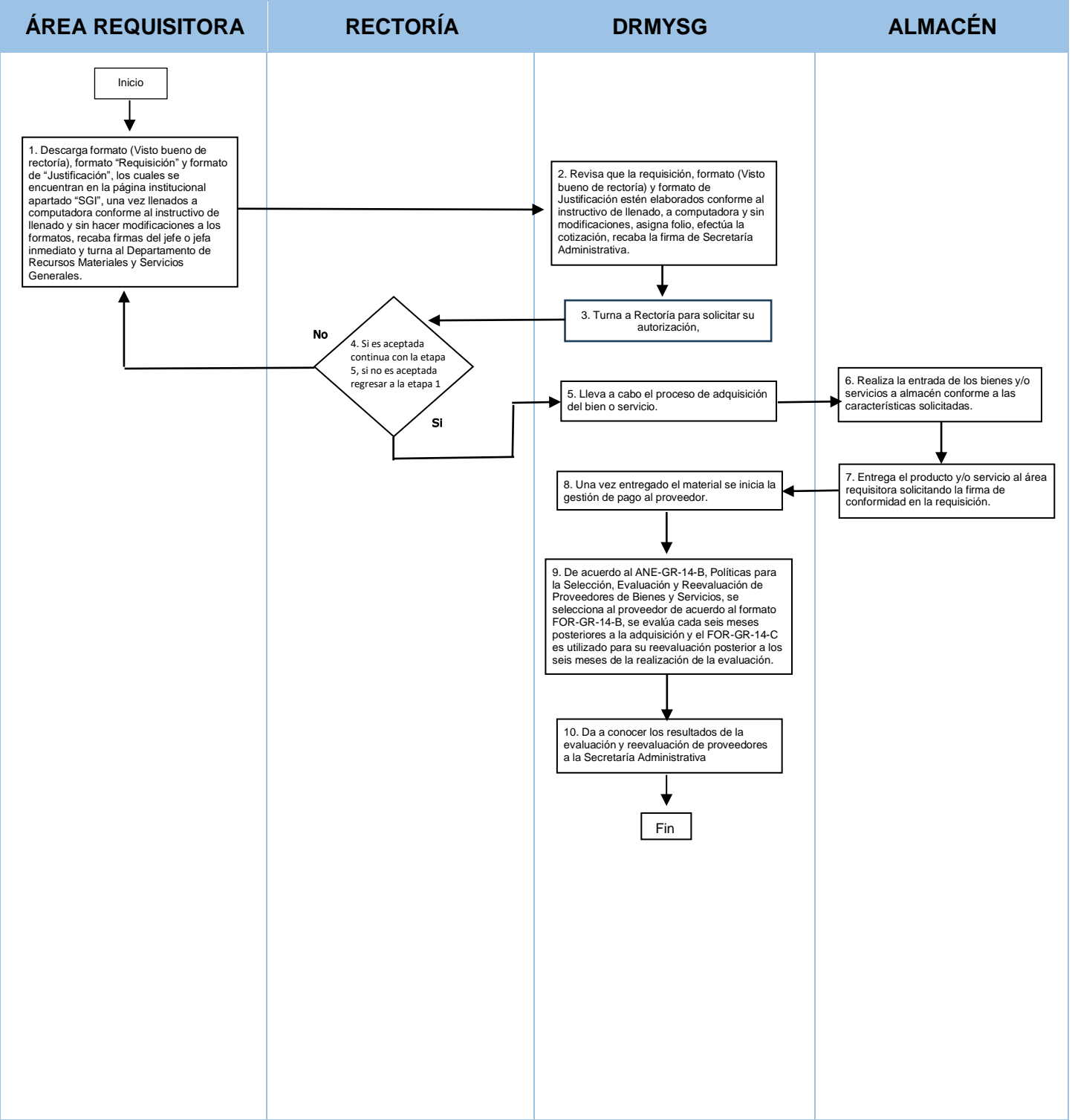
OBJETIVO:	ALCANCE:
Adquirir bienes y servicios que cumplan con los requerimientos de las áreas de la UNEVE, seleccionando, evaluando y re- evaluando al proveedor de acuerdo a las condiciones establecidas en las políticas.	Este procedimiento es aplicable a todas las unidades administrativas de la UNEVE.

### DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

SECUENCIA DE ETAPAS	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Área Requisitora	Descarga formato (Visto bueno de rectoría), formato "Requisición" y formato de "Justificación", los cuales se encuentran en la página institucional apartado "SGI", una vez llenados a computadora conforme al instructivo de llenado y sin hacer modificaciones a los formatos, recaba firmas del jefe o jefa inmediato y turna al Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.
2	DRMySG	Revisa que la requisición, formato (Visto bueno de rectoría) y formato de Justificación estén elaborados conforme al instructivo de llenado, a computadora y sin modificaciones, asigna folio, efectúa la cotización, recaba la firma de Secretaría Administrativa.
3	DRMySG	Turna a Rectoría para solicitar su autorización
4	Rectoría	Si es aceptada continua con la etapa 4, si no es aceptada regresa a la etapa 1.
5	DRMySG	Lleva a cabo el proceso de adquisición del bien o servicio.
6	Almacén	Realiza la entrada de los bienes y/o servicios a almacén conforme a las características solicitadas.
7	Almacén	Entrega el producto y/o servicio al área requisitora solicitando la firma de conformidad en la requisición.
8	DRMySG	Una vez entregado el material se inicia la gestión del pago al proveedor.

		SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Revisión: 3	Código: PRO-GR-14
			Requerimiento ISO (9001:2015) 8.4	
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SELECCIÓN DE SERVICIOS Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Fecha: 08-02-2024	Página 2 de 4	
9	DRMySG	De acuerdo al ANE-GR-14-B, Políticas para la Selección, Evaluación y Reevaluación de Proveedores de Bienes y Servicios, se selecciona al proveedor de acuerdo al formato FOR-GR-14-B, se evalúa cada seis meses posteriores a la adquisición y el FOR-GR-14-C es utilizado para su reevaluación posterior a los seis meses de la realización de la evaluación.		
10	DRMySG	Da a conocer los resultados de la evaluación y reevaluación de proveedores a la Secretaría Administrativa		

**DIAGRAMA**



FORMATOS	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	TIPO DE ALMACENAMIENTO	CÓDIGO DE REGISTRO
Políticas generales para la adquisición de bienes y servicios	DRMySG	Físico	ANE-GR-14-A
Políticas para selección, evaluación y revaluación de proveedores de bienes y servicios	DRMySG	Físico	ANE-GR-14-B
Cuadro comparativo	DRMySG	Físico	FOR-GR-14-A
Formato de evaluación de proveedores	DRMySG	Electrónico	FOR-GR-14-B
Formato de reevaluación de proveedores	DRMySG	Electrónico	FOR-GR-14-C
Visto Bueno Rectoría	DRMySG	Físico	N/A
Requisición	DRMySG	Físico	N/A
Formato de Justificación	DRMySG	Físico	N/A
Contrato Pedido Administrativo	DRMySG	Físico	N/A

DOCUMENTOS DE REFERENCIA
Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios y su Reglamento. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

META DEL PROCEDIMIENTO	80% de Cumplimiento
INDICADOR	Eficiencia de adquisiciones
FORMULA	(Requisiciones autorizadas/Requisiciones Solicitadas)x100
FRECUENCIA	Mensual

GLOSARIO DE TÉRMINOS

DRMySG: Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.

CONTROL DE CAMBIOS

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
3	08-02-2024	Se modifica: etapas de la 1 a la 10, diagrama de flujo y se agrega formato de justificación.