

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		Revisión: 2	Código: ANE-GI-16-A
	CLAVES Y CODIFICACIÓN DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA		Requerimiento ISO (9001:2015 -14001:2015) 7.5.2, 7.5.3	
			Fecha: 01-03-2023	Página 1 de 3

CODIFICACIÓN POR PROCESO		
NO.	PROCESO	CLAVES DEL PROCESO
1	Proceso Clave	Académico (SA)
		Clínica Integral Universitaria (CIU)
2	Procesos Estratégicos	Gestión Jurídica (GJ)
		Planeación (PL)
		Gestión Integral (GI)
3	Proceso de Soporte	Gestión de los Recursos (GR)
		Vinculación y Extensión (VE)

CLAVE PARA DOCUMENTOS INTERNOS	
CLAVE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO
MA-SGI	Manual del Sistema Gestión Integrado
PRO	Procedimiento
CO	Control Operacional
INS	Instructivo
ANE	Anexo
FOR	Formato

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		Revisión: 2	Código: ANE-GI-16-A
	CLAVES Y CODIFICACIÓN DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA		Requerimiento ISO (9001:2015 -14001:2015) 7.5.2, 7.5.3	
			Fecha: 01-03-2023	Página 2 de 3

LISTADO DE CODIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ISO 9001:2015			
DOCUMENTO	CLAVE DEL PROCESO		NOMBRE DEL DOCUMENTO
		NO. CONSECUTIVO	
PRO	SA	01	Selección de aspirantes
PRO	SA	02	Inscripción y reinscripción
PRO	SA	03	Programación académica
PRO	SA	04	Planeación y seguimiento de asignaturas
PRO	SA	05	Tutorías
PRO	SA	06	Asesorías
PRO	SA	07	Evaluación de la enseñanza-aprendizaje
PRO	SA	08	Servicios bibliotecarios
PRO	SA	09	Servicio social
PRO	SA	10	Titulación
PRO	SA	11	Seguimiento de egresados
PRO	SA	12	Control de las salidas no conformes
PRO	GR	13	Capacitación y competencia laboral
PRO	GR	13-I	Reclutamiento y selección de personal docente
PRO	GR	13-II	Reclutamiento y selección de personal administrativo
PRO	GR	14	Adquisición de bienes, selección, evaluación y reevaluación de proveedores
PRO	GR	15	Mantenimiento a instalaciones, infraestructura y equipo
INS	GR	15-I	Soporte técnico a equipo de cómputo
PRO	GR	15-II	Mantenimiento a equipo de cómputo
INS	GR	15-III	Desarrollo de software
PRO	GI	16	Creación, actualización y control de la información documentada
PRO	GI	17	Conservación de la información documentada
PRO	GI	18	Auditorías internas
PRO	GI	19	No conformidades y acciones correctivas
PRO	GI	20	Medición, análisis, evaluación y mejora
PRO	GJ	21	Atención de quejas y felicitaciones en el servicio a la parte interesada
INS	VE	22	Comunicación
PRO	CIU	23	Servicio de recepción y validación
PRO	CIU	24	Filtro de usuarios
PRO	CIU	26	Atención y toma de estudios radiológicos
PRO	CIU	27	Archivo clínico
PRO	CIU	28	Atención a pacientes de primera vez
PRO	CIU	29	Servicio a paciente subsecuente
PRO	CIU	30	Atención a pasantes
PRO	CIU	31	Atención a alumnos

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		Revisión: 2	Código: ANE-GI-16-A
	CLAVES Y CODIFICACIÓN DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA		Requerimiento ISO (9001:2015 -14001:2015) 7.5.2, 7.5.3	
			Fecha: 01-03-2023	Página 3 de 3

PRO	GJ	32-I	Elaboración de convenios de colaboración interinstitucional con instituciones públicas o privadas, nacionales o extranjeras.
PRO	GJ	32-II	Asesoría técnica al patrimonio institucional
PRO	PL	33	Elaboración del Programa Anual SIPREP WEB
INS	VE	34	Revista electrónica
PRO	VE	35	Educación continua
PRO	VE	36	Actividades culturales y deportivas

LISTADO DE CODIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ISO 14001:2015			
CLAVE DEL		NO. CONSECUTIVO	NOMBRE DEL DOCUMENTO
DOCUMENTO	PROCESO		
CO	GR	01	Uso y manejo de la energía eléctrica
CO	GR	02	Manejo eficiente del agua
CO	GR	03	Residuos sólidos urbanos
CO	GR	04	Residuos de manejo especial
CO	GR	05	Manejo integral de residuos peligrosos
CO	GR	06	Residuos peligrosos biológicos infecciosos
CO	GR	07	Uso racional del papel
CO	GR	08	Consumo de gas L.P.
CO	GR	09	Verificación vehicular
CO	GI	10	Identificación y evaluación de aspectos de impactos ambientales
PRO	GI	02	Análisis de riesgos y oportunidades
PRO	GJ	03	Identificación, evaluación y cumplimiento de los requisitos legales ambientales y otros requisitos.
PRO	GI	04	Sensibilización y concientización
PRO	GR	05	Preparación y respuesta ante emergencias

ELABORÓ

LICENCIADA KAREN ESTEFANY AMEZCUA LUCIO
RESPONSABLE DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA