

ACTA DE LA VIGÉSIMA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DEL VALLE DE ECATEPEC

En la sala de rectores de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec, ubicada en Avenida Central S/N Esq. Leona Vicario, Col. Valle de Anáhuac Sección A, Ecatepec de Morelos, Estado de México, C.P. 55210, siendo las doce horas con treinta minutos del treinta y uno de marzo de dos mil veintidós, con fundamento en los artículos 46 y 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se reunieron los integrantes del Comité de Transparencia de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec, la **Ing. Sandra Inés Sánchez López**, Suplente de la Responsable del Área Coordinadora de Archivo; el **Ing. Peniel Octavio Peñaloza Beristain**, Titular del Órgano Interno de Control, el **Lcdo. Alfonso Huesca Ruiz**, Encargado de la Protección de Datos Personales, y **Mónica Zúñiga Salas**, Titular de la Unidad de Transparencia. Lo anterior, para llevar a cabo la Vigésima Sexta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista y declaratoria del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Aprobación del acta de la sesión anterior.
 - 3.1. Acta de la Vigésima Quinta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia.
4. Discusión y resolución de los asuntos para los que fue citado el Comité de Transparencia.
 - 4.1. Presentamos al Comité de Transparencia para su aprobación, el primer avance del Programa Anual de Sistematización y Actualización de la Información 2022.
 - 4.2. Presentamos al Comité de Transparencia para su aprobación, el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.
5. Seguimiento de acuerdos de sesiones anteriores del Comité de Transparencia.
6. Asuntos generales.
 - 6.1. Presentamos al Comité de Transparencia para conocimiento, el reporte de atención de las Solicitudes de Información, recibidas a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX).

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Pase de lista y declaratoria del quórum.

Mónica Zúñiga Salas, presidenta del comité, declaró formalmente instalada la Vigésima Sexta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de la UNEVE, toda vez que se contó con el quórum requerido, y de conformidad con el artículo 47, párrafo cuarto, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en la sesión participaron el maestro José Arturo Camacho Linares, Rector de la UNEVE y el contador público Eder Josseman Castro Martínez, Secretario Administrativo como invitados permanentes, y cuentan con derecho de voz, pero no voto.

2. Lectura y aprobación del orden del día.

Mónica Zúñiga Salas, presidenta del comité, sometió a consideración de los integrantes del Comité el orden del día, una vez analizada la propuesta y al no haber observaciones al respecto, se tomó el siguiente acuerdo:

C. TRANS.2022/026/01.- El Comité de Transparencia aprobó por unanimidad el Orden del día.

3. Aprobación de las actas de sesiones anteriores.

Mónica Zúñiga Salas, presidenta del comité, pidió obviar la lectura de las actas de la Vigésima Quinta Sesión ordinaria, toda vez que dicha acta fue entregada para su revisión y firma con anterioridad, asimismo, solicitó a los miembros del Comité su aprobación; al no haber observaciones al respecto, se tomó el siguiente acuerdo:

C. TRANS.2022/026/02.- Se aprobó por unanimidad el acta de la Vigésima Quinta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia.

4. Discusión y resolución de los asuntos para los que fue citado el Comité de Transparencia.

4.1 Presentamos al Comité de Transparencia para su aprobación, el primer avance del Programa Anual de Sistematización y Actualización de la Información 2022.

Con fundamento en el artículo 49, fracción X de la Ley de Transparencia de Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual cita "Elaborar un programa para facilitar la sistematización y actualización de la información, mismo que deberá remitirse al Instituto dentro de los primeros veinte días de cada año" y dar seguimiento puntual y presentarlo los primeros ocho días terminando el trimestre, presentamos para su conocimiento y en su caso aprobación el primer avance del Programa Anual de Sistematización y Actualización de la Información 2022 de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.

Cédula (Proyecto)	Actividades	Avance	Avance %	Descripción cualitativa de avance
		Trimestral Ter.	Acumulado	
PASAI5522NCV01	Revisión y actualización de las Cédulas de Bases de Datos.	50%	50%	Llevamos a cabo la revisión y actualización de once cédulas de bases de datos personales.
	Actualizar la información pública del Portal de IPOMEX.	25%	25%	Llevamos a cabo la actualización de la información pública del Portal de IPOMEX.
	Promover la capacitación y actualización en Materia de Transparencia.		0%	
PASAI5522NCV02	Elaborar un registro trimestral de las solicitudes de acceso a la información, respuestas y resultados.	25%	25%	Elaboramos el registro de solicitudes de acceso a la información del primer trimestre del ejercicio 2022.
	Elaborar el procedimiento para la atención de las solicitudes de información, de manera electrónica o verbales y publicarlo en el Portal Institucional para su conocimiento.		0%	
PASAI5522NCV03	Elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística.		0%	
	Gestionar capacitaciones en Materia Archivística para los responsables del Archivo en Trámite.		0%	

Mónica Zúñiga Salas, presidenta del comité, comentó que para las actividades cumplen con 25 por ciento del porcentaje programado, toda vez que se cumplieron con las actividades programadas; en cuanto a las cédulas en el mes de enero realizamos la primera actualización a las cédulas de bases de datos de acuerdo con los periodos establecidos en la ley; las actualizaciones del IPOMEX se cumplen en un 94 por ciento debido a que se actualizaron 125 de 133 fracciones y en cuanto a las solicitudes de información durante el trimestre fueron ingresadas dos solicitudes mismas que fueron atendidas en tiempo.

Mónica Zúñiga Salas, presidenta del comité, sometió el punto de acuerdo para consideración del pleno. Al no existir comentario alguno, el Comité de Transparencia emitió el siguiente acuerdo:

C. TRANS.2022/026/03.- El Comité de Transparencia aprobó en lo general, el primer avance del Programa Anual de Sistematización y Actualización de la Información 2022.

4.2 Presentamos al Comité de Transparencia para su aprobación, el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.

Con fundamento en el artículo 13 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios que a la letra dice "Los Sujetos Obligados deberán contar con los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles", presentamos para su aprobación el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.

Fondo Documental: Universidad Estatal del Valle de Ecatepec (UNEVE)		
Funciones Sustantivas		
Rectoría		
Sección 1S	Serie	
	1S.1	Plan Institucional de Desarrollo.
	1S.2	Programa de trabajo anual.
	1S.3	Convenios.
	1S.4	Nombramientos y renunciaciones del personal de estructura.
	1S.5	Consejo Directivo.
	1S.6	Agenda Estratégica.
	1S.7	Sanciones administrativas.
Series	7	
Secretaría Académica		
Sección 2S	Serie	
	2S.1	Legislación.
	2S.2	Gestión Académica.
	2S.3	Planes y Programas de Estudio.
	2S.4	Investigación.
	2S.5	Evaluaciones.
	2S.6	Actividades Inherentes.
Series	6	
Secretaría Académica		
Sección 2S	Serie	
	2S.1	Gobierno.
	2S.2	Legislación.
	2S.3	Gestión Académica.
	2S.4	Gestión Administrativa.
	2S.5	Planes y Programas de Estudio.
2S.6	Investigación.	

Series	2S.7	Evaluaciones.
	2S.8	Actividades Inherentes.
	8	

Sección 3S	Quiropráctica	
	Serie	
	3S.1	Gestión Académica.
	3S.2	Gestión Administrativa.
	3S.3	Gestión con Vinculación y Difusión.
3S.4	Actividades Inherentes.	
Series	4	

Sección 4S	Acupuntura Humana Rehabilitatoria	
	Serie	
	4S.1	Gestión Académica.
	4S.2	Gestión Administrativa.
	4S.3	Gestión con Vinculación y Difusión.
4S.4	Actividades Inherentes.	
Series	4	

Sección 5S	Licenciatura en Gerontología	
	Serie	
	5S.1	Gestión Académica.
	5S.2	Gestión Administrativa.
	5S.3	Gestión con Vinculación y Difusión.
5S.4	Actividades Inherentes.	
Series	4	

Sección 6S	Comunicación Multimedia	
	Serie	
	6S.1	Gestión Académica.
	6S.2	Gestión Administrativa.
	6S.3	Gestión con Vinculación y Difusión.
6S.4	Actividades Inherentes.	
Series	4	

Sección 7S	Humanidades-Empresa	
	Serie	
	7S.1	Gestión Académica.
	7S.2	Gestión Administrativa.
	7S.3	Gestión con Vinculación y Difusión.
7S.4	Actividades Inherentes.	
Series	4	

Sección 8S	Logística Aeroportuaria	
	Serie	
	8S.1	Gestión Académica.
	8S.2	Gestión Administrativa.
	8S.3	Gestión con Vinculación y Difusión.
8S.4	Actividades Inherentes.	
Series	4	

Sección 9S	Gastronomía Nutricional	
	Serie	
	9S.1	Gestión Académica.
	9S.2	Gestión Administrativa.
	9S.3	Gestión con Vinculación y Difusión.
9S.4	Actividades Inherentes.	
Series	4	

Sección 12	Clínica Integral Universitaria	
------------	--------------------------------	--

Serie	
12S.1	Marco Jurídico y Normativo.
12S.2	Funcionamiento y Servicios de la CIU.
12S.3	Elaboración del anteproyecto de presupuesto de egresos.
12S.4	Integración y custodia de los expedientes clínicos.
12S.5	Seguimiento y coordinación de los asuntos académicos.
12S.6	Perfiles de puesto.
12S.7	Atención a pasantes.
12S.8	Programa de capacitación.
12S.9	Estrategias y acciones para incrementar el nivel de calidad.
12S.10	Evaluación al desempeño del personal.
12S.11	Administración de los espacios para atención.
12S.12	Toma de decisiones-reportes bioestadísticos.
12S.13	Sistema de Gestión de Calidad.
12S.14	Aprobación y tramitación para material y equipo.
12S.15	Informes Bimensuales.
12S.16	Notificación de las faltas académicas o administrativas.
12S.17	Funciones inherentes al área.

Serías **17**

Sección 13S Servicios Escolares	
Serie	
13S.1	Programaciones.
13S.2	Alumnos.
13S.3	Información.
13S.4	Funciones Inherentes.

Serías **4**

Sección 14S Servicios Bibliotecarios	
Serie	
14S.1	Migración de base de datos (SIABUC9)
14S.2	Estadística SIABUC9.
14S.3	Sistema de consulta, página UNEVE sección biblioteca
14S.4	Acervo bibliohemerográfico.
14S.5	Curso de inducción.
14S.6	Suscripción a revistas.
14S.7	Informes bimensuales.
14S.8	Registro y control de préstamos.
14S.9	Reparaciones de libros.
14S.10	Reglamentos y políticas.
14S.11	Biblioteca digital eLibro.
14S.12	Convenios y acuerdos interbibliotecarios.
14S.13	Eventos.
14S.14	Funciones inherentes al área de su competencia.

Serías **14**

Sección 15S Promoción Educativa y Vinculación	
Serie	
15S.1	Supervisión de actividades y Generar y emitir a las instancias interna y/o externa, los reportes de información requeridos.
15S.2	Información.
15S.3	Desarrollar las funciones inherentes al área.
15S.4	Establecer mecanismos, donde proporcionan asesorías de actualización en el desarrollo de técnicas y avances científicos y tecnológicos
15S.5	Participar en las Comisiones de Académica y de Vinculación para la actualización de planes y programas de estudio.
15S.6	Proponer a Rectoría la celebración de Convenios con representantes del sector público, social, y privado de la región. Para que realicen sus prácticas y servicio social.

Serías **6**

Sección 16C Vinculación y Difusión	
Serie	



Serie	
16S.1	Organizar y controlar la realización del servicio social obligatorio de los alumnos.
16S.2	Difundir la base de datos de las empresas e instituciones que tienen vinculación con la Universidad.
16S.3	Promoción de eventos en general, que contribuyen a la información de los estudiantes.
16S.4	Promoción y difusión de los servicios que ofrece la Universidad.
16S.5	Levantar testimonios escritos, gráficos, audiovisuales o multimedia de la actividad institucional, para generar documentos informativos oficiales en diversas plataformas informáticas.
16S.6	Elaboración y difusión de la revista de la Universidad para su divulgación al interior y exterior.
16S.7	Participación del Consejo de Vinculación y del sector productivo.
16S.8	Atender solicitudes de información internas y/o externas de los reportes requeridos que reflejen el estado de las actividades y funciones que desarrolla.
16S.9	Elaborar los programas anuales de trabajo y de presupuesto de su área, como parte de instrumentos de planeación institucional.
16S.10	Coordinar con Instituciones de educación media superior las pláticas profesiográficas y visitas guiadas a las instalaciones universitarias.
16S.11	Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

Serie **11**

Actividades Culturales y Deportivas	
Serie	
17S.1	Desarrollo de actividades culturales, deportivas y recreativas.
17S.2	Apoyo a las áreas académicas y administrativas.
17S.3	Uso adecuado de las instalaciones y mantenimiento.
17S.4	Gestión administrativa.
17S.5	Actividades Inherentes.

Serie **5**

Funciones Comunes

Abogacía General e Igualdad de Género	
Serie	
1C.1	Marco jurídico.
1C.2	Instrumentos jurídicos.
1C.3	Litigios.
1C.4	Normatividad jurídica.
1C.5	Procedimientos disciplinarios.
1C.6	Cuerpos colegiados.
1C.7	Bienes Inmuebles.
1C.8	Programa anual de trabajo.
1C.9	Igualdad Laboral y Equidad de Género.
1C.10	Mejora Regulatoria.
1C.11	Otras funciones inherentes.

Serie **11**

Información, Planeación, Programación y Evaluación	
Serie	
2C.1	Plan de Desarrollo Institucional.
2C.2	Programas de Fondos Extraordinarios.
2C.3	Programas Operativos.
2C.4	Estadísticas.
2C.5	Programas anuales.
2C.6	Transparencia y Acceso a la Información.
2C.7	Estructura Organizacional, manuales generales y procedimientos.
2C.8	Auditorías y Supervisiones.
2C.9	Asuntos de Información, Planeación, Programación y Evaluación.

Serie **9**

Informática	
Serie	
3C.1	Desarrollo de Sistemas.
3C.2	Administración de Recursos Informáticos.

	3C.3	Soporte y Mantenimiento.
	3C.4	Estadísticas.
	3C.5	Difusión de normativas, políticas y lineamientos.
	3C.6	Funciones Inherentes al departamento de Informática.
Serie	6	

Órgano Interno de Control		
Sección 4C	Serie	
	4C.1	Programa Anual de Control y Evaluación.
	4C.2	Investigación.
	4C.3	Participaciones de Comités.
	4C.4	Auditoría de entes fiscalizadores externos.
	4C.5	Acciones de control y evaluación realizadas por el OIC de la SECOGEM al OIC de la UNEVE.
	4C.6	Reportes.
4C.7	Otras actividades Inherentes al área.	
Serie	7	

Secretaría Administrativa		
Sección 5C	Serie	
	5C.1	Órganos Colegiados
	5C.2	Disposiciones en materia de Recursos Financieros, R. Humanos y Materiales.
	5C.3	Proyectos y programas en materia de presupuestación.
	5C.4	Contratación, reclutamiento y selección de personal.
	5C.5	Capacitación y profesionalización del personal.
	5C.6	Proyectos y programas en materia de R.H.
	5C.7	Proyecto en materia de recursos materiales.
	5C.8	Programas y proyectos en materia de servicios generales.
	5C.9	Evaluación y Control del ejercicio programático presupuestal.
5C.10	Auditorías e inspecciones en materia de Recursos Financieros, Humanos y Materiales.	
Serie	10	

Presupuesto y Contabilidad		
Sección 6C	Serie	
	6C.1	Presupuesto 2022.
	6C.2	Elaboración de pólizas.
	6C.3	Reporte de depósitos y valores.
	6C.4	Adquisición de bienes o contratación de servicios.
	6C.5	Solicitudes de Rectoría y Secretaría Administrativa.
	6C.6	Auditoría
	6C.7	Afectaciones presupuestables y contables.
	6C.8	Actualización de manuales administrativos y registros de información.
	6C.9	Ministraciones de recursos financieros.
	6C.10	Cuenta pública del organismo.
	6C.11	Informes a instancias externas.
6C.12	Actividades Inherentes.	
Serie	12	

Administración de Personal		
Sección 7C	Serie	
	7C.1	Reclutamiento de personal.
	7C.2	Programa anual de capacitación y competencia laboral.
	7C.3	Expediente de personal.
	7C.4	Nómina.
	7C.5	Sistema de control de puntualidad y asistencia.
	7C.6	Declaración patrimonial de interés, inicial, conclusión y anual.
	7C.7	Procesos adquisitivos.
	7C.8	Órgano Interno de Control.
7C.9	Unidad de Protección Civil y Seguridad Escolar.	

	7C.10	Reestructuración.
	7C.11	Auditorías.
	7C.12	IPOMEX.
	7C.13	Prácticas profesionales / servicio social.
	7C.14	Reportes.
	7C.15	Presentaciones del personal.
Serie	15	

Recursos Materiales y Servicios Generales		
Sección 8C	Serie	
	8C.1	Adquisiciones.
	8C.2	Parque Vehicular.
	8C.3	Mantenimiento Institucional.
	8C.4	Almacén.
	8C.5	Inventarios.
	8C.6	Servicios Generales.
	8C.7	Sistema de Gestión Integrado.
	8C.8	Obra.
8C.9	Actividades Inherentes al área.	
Serie	9	

Calidad		
Sección 9C	Serie	
	9C.1	Auditorías
	9C.2	Información documentada.
	9C.3	Acciones correctivas.
	9C.4	Medición, Análisis, Evaluación y Mejora.
	9C.5	Riesgos y Oportunidades
	9C.6	Concientización.
9C.7	Actividades inherentes al área.	
Serie	7	

El cuadro general de clasificación archivística es el instrumento técnico que describe la estructura jerárquica y funcional documental del archivo con base a las atribuciones y funciones de cada unidad administrativa, el cual consta de 26 secciones; 17 sustantivas y 9 comunes; y 185 series documentales, el cual nos servirá para clasificar la documentación producida o recibida, y facilitará su disposición, localización y consulta.

Mónica Zúñiga Salas, presidenta del comité, preguntó a los integrantes del comité la existencia de algún pronunciamiento. Al no existir comentario alguno, el Comité de Transparencia emitió el siguiente acuerdo:

C. TRANS.2022/026/04.- El Comité de Transparencia aprobó, el Cuadro general de Clasificación Archivística de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.

5. Seguimiento de acuerdos de sesiones anteriores del Comité de Transparencia.

Mónica Zúñiga Salas, presidenta del comité, dio lectura al seguimiento de acuerdos, quedando de la siguiente forma:

Acuerdos	Ord	Descripción	Responsable	Seguimiento	Concluido
C.TRANS-2021/025/03	X	El Comité de Transparencia aprobó en lo general el Cuarto Avance del Programa Anual de Sistematización y Actualización de la información 2021.	Comité de Transparencia	Con oficio 02/2022 se envió el cuarto avance del PASAI al Instituto de Transparencia.	X
C.TRANS-2021/025/04	X	El Comité de Transparencia aprobó en lo general el Programa Anual de Sistematización y Actualización de la información 2022.	Comité de Transparencia	Registro del Programa en el Sistema de Intranet y fue enviado al Instituto de Transparencia.	X

C.TRANS-2021/025/06	X	El Comité de Transparencia aprobó en lo general el Informe Anual de Transparencia 2021.	Comité de Transparencia	Envío del Informe Anual de Transparencia al INFOEM.	X
---------------------	---	---	-------------------------	---	---

Una vez concluida con la lectura del seguimiento de acuerdos, se tomó el siguiente acuerdo:

C. TRANS.2022/026/05.- El Comité de Transparencia, aprobó en lo general el seguimiento de acuerdos.

6. Asuntos generales.

6.1 Presentamos al Comité de Transparencia para conocimiento, el reporte de atención de las Solicitudes de Información, recibidas a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX).

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 49, fracciones XIV, 53, fracciones II, III, IV, V, VI, VII, VIII y IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así mismo, con la finalidad de llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados, costos de reproducción y envío, resoluciones a los recursos de revisión que se hayan emitido en contra de sus respuestas y del cumplimiento de las mismas, presentamos al Comité de Transparencia el reporte de atención de las solicitudes de información registradas en el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense durante el primer trimestre del ejercicio 2022.

Folio	Fecha de atención	Estatus
0001/UNEVE/IP/2022	10/01/2022	Concluida
0002/UNEVE/IP/2022	10/02/2022	Concluida

Mónica Zúñiga Salas, presidenta del comité, presentó para conocimiento.

Habiéndose agotado los puntos del orden del día se da por concluida la Vigésima Sexta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, siendo las doce horas con cuarenta y cinco minutos del día treinta y uno de marzo de dos mil veintidós.

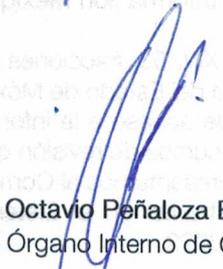
Acuerdos

Acuerdo	Texto
C. TRANS.2022/026/01	El Comité de Transparencia aprobó por unanimidad el Orden del día.
C. TRANS.2022/026/02	El Comité de Transparencia aprobó por unanimidad el acta de la Vigésima Quinta Sesión del Comité de Transparencia.
C. TRANS.2022/026/03	El Comité de Transparencia aprobó en lo general, el primer avance del Programa Anual de Sistematización y Actualización de la Información 2022.
C. TRANS.2022/026/04	El Comité de Transparencia aprobó, el Cuadro general de Clasificación Archivística de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.
C. TRANS.2022/026/05	El Comité de Transparencia, acordó dar por presentado el seguimiento de acuerdos.

Integrantes del Comité de Transparencia


Mónica Zúñiga Salas
Titular de la Unidad de Transparencia


Ing. Sandra Inés Sánchez López
Suplente de la Responsable del Archivo en
Concentración


Ing. Peniel Octavio Peñaloza Beristain
Titular del Órgano Interno de Control


Lic. Alfonso Huesca Ruiz
Encargado de la Protección de Datos Personales

Invitados


Mtro. José Arturo Camacho Linares
Rector


C.P. Eder Jossemán Castro Martínez
Secretario Administrativo

Esta hoja de firmas forma parte del acta UNEVE/CT/OR-26/31/02/2022 de la Vigésima Sexta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de la UNEVE.