



UNEVE-ACTA/04 AGOSTO 20/112

**ACTA DE LA CENTÉSIMA DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DEL VALLE DE ECATEPEC**

En las instalaciones de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec, sita en Avenida Central s/n, casi esquina con Av. Leona Vicario, Colonia Valle de Anáhuac, Sección "A", Municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México, siendo las 13:30 horas del día 04 de Agosto del año 2020, se reunieron en primera convocatoria de manera virtual a través de plataforma digital ZOOM con ID 3979606774, los siguientes consejeros; el **Lic. Miguel Ángel Dotor Becerril**, Asesor Jurídico de la Dirección General de Educación Superior y Suplente del **L. en A. Alejandro Fernández Campillo**, Secretario de Educación del Gobierno del Estado de México y Presidente del Consejo Directivo; **Ing. Feliciano Alfonso Hernández Téllez**, Director de Planeación y Evaluación de la Dirección General de Educación Superior Universitaria y Suplente del **Dr. Francisco Luciano Concheiro Bórquez**, Subsecretario de Educación Superior de la Subsecretaría de Educación Pública; **Lic. Luis Alonso Rivera Castellanos**, Encargado del Área de Juntas y Consejos de la Delegación Federal de la Secretaría de Educación Pública del Estado de México y Suplente del **Lic. Víctor Manuel Soria Torres** Subdelegado Federal de la Secretaría de Educación Pública en el Estado de México; **Lic. José Luis Grajales Calvillo**, Vicepresidente de la COPARMEX del Estado de México Oriente y Representante del Sector Privado; **Dra. Janice Santos Antonio**, Coordinadora Normativa de Enseñanza e Investigación y Suplente del **Dr. Isaac Languren Galicia**, Jefe de la Jurisdicción Sanitaria de Ecatepec y Representante del Sector Social de la Región; **Dr. Miguel Ángel Guerrero Rosales**, Director de la Clínica del Ángel y Representante del Sector Privado; **Ing. Peniel Octavio Peñaloza Beristain**, Titular del Órgano Interno de Control y Suplente del **M. en D. Javier Vargas Zempoaltecatl**, Secretario de la Contraloría y Comisario del Consejo Directivo; así como el **M. en A. Jorge Eleazar García Martínez**, Secretario de Acuerdos y Rector de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec; ellos a fin de celebrar, la **CENTÉSIMA DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD.**

**2. ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Lectura y, en su caso, aprobación del Acta de la Centésima Décima Primera Sesión Ordinaria.
4. Discusión y resolución de los asuntos para los que fue citado el Órgano de Gobierno.
  - 4.1 Presentación y, en su caso, aprobación del Calendario Oficial de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec para el Ciclo Escolar 2020-2021.



- 4.2 Presentación y, en su caso, autorización para la adhesión al contrato del Sector Central para la prestación de Seguro de Vida Institucional y Ahorro Voluntario que celebró la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México, a través de la Dirección General de Recursos Materiales con la Empresa Aseguradora para beneficio de los Mandos Medios y Superiores.
  - 4.3 Presentación y, en su caso, autorización a efecto de actualizar el Acuerdo UNEVE-EXT/032/05/2019 y continuar con las Gestiones de Restauración Administrativa de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec para la creación de 3 Jefaturas de Departamento, el cambio de Denominación de 3 Unidades Administrativas existentes, la Creación de 14 Plazas y la Integración de 1,200 Hora/Semana/Mes.
  - 4.4 Presentación y, en su caso, aprobación del Informe Bimestral de Actividades correspondiente al periodo Mayo-Junio 2020.
5. Asuntos en Cartera
    - 5.1 Seguimiento de Acuerdos.
    - 5.2 Presentación de Estados Financieros comparativos de los meses de Mayo y Junio de 2020.
  6. Asuntos Generales.
    - 6.1 Consideraciones del Comisario a los Estados Financieros y Presupuestales del Ejercicio Fiscal 2019.
    - 6.2 Traspasos programáticos presupuestarios internos, realizados en el periodo de Mayo-Junio de 2020.
    - 6.3 Informe sobre el Avance de Metas Físicas del Segundo Trimestre de Planeación y Presupuesto SIPREP de 2020.

#### 1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.

Después de verificar la existencia del quórum legal con el Secretario de este H. Consejo, el Lic. Miguel Ángel Dotor Becerril, Presidente Suplente del Consejo Directivo dio inicio, en Primera convocatoria, a la Centésima Décima Segunda Sesión Ordinaria.



## 2. LECTURA, Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El Lic. **Miguel Ángel Dotor Becerril** Presidente Suplente, solicitó al Secretario **M. en A. Jorge Eleazar García Martínez** dar lectura del Orden del día, quien procedió a realizarla y una vez concluida el **Presidente Suplente** la sometió a consideración del Consejo Directivo, siendo aprobada mediante acuerdo **UNEVE/112/01/2020**.

## 3. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ACTA, CENTÉSIMA DÉCIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DEL VALLE DE ECATEPEC.

Con fundamento en los Artículos; 26 Fracción X, 30 Fracción IX y 40 Fracción III del Reglamento de la Ley para la Coordinación de Organismos Auxiliares y Fideicomisos del Estado de México se puso a consideración de este Órgano de Gobierno el Acta de la Centésima Décima Primera Sesión Ordinaria.

En uso de la palabra el Lic. **Miguel Ángel Dotor Becerril**, Presidente Suplente, propuso que toda vez que el Acta de la Centésima Décima Primera Sesión Ordinaria ha sido revisada y firmada con antelación por los integrantes del Órgano de Gobierno, solicita sea obviada la lectura. Acto seguido el **Presidente Suplente** solicitó a los Consejeros se pronunciaran al respecto y no existiendo comentario alguno fue aprobado por unanimidad mediante acuerdo: **UNEVE/112/02/2020**.

## 4. DISCUSIÓN Y RESOLUCIÓN DE LOS ASUNTOS PARA LOS QUE FUE CITADO EL ÓRGANO DE GOBIERNO.

### 4.1 Presentación y, en su caso, aprobación del Calendario Oficial de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec para el Ciclo Escolar 2020-2021.

En uso de la palabra el **M. en A. Jorge Eleazar García Martínez**, Secretario de este H. Consejo, expresó que conforme a lo dispuesto en el Artículo 19 del Reglamento de la Ley para la Coordinación y el Control de los Organismos Auxiliares y Fideicomisos del Estado de México que en su fracción III dice: "Presentar (al Órgano de Gobierno) para su aprobación, los Proyectos de Planes de Desarrollo, Programas Operativos y aquellos de carácter especial que fije el Gobierno del Estado."

Enuncia que a fin de contar un Documento Rector que contenga las fechas definidas para cada una de las Actividades Académicas y Administrativas de la Universidad, se presenta el Calendario Escolar 2020-2021 para su autorización, el cual fue elaborado con apego a la Gaceta del Gobierno del Estado de México con fecha del 26 de diciembre de 2019, donde se publica el CALENDARIO OFICIAL de labores que regirá durante 2020, así como el Artículo 74 de la Ley Federal del Trabajo donde se instituyen los días de descanso obligatorios.

Además, añade que dicho Calendario se ajustará en su caso, al que se publique en la Gaceta del Gobierno del Estado de México para año 2021 y a las disposiciones de índole Federal que se emitan y, en su caso, a las nuevas condiciones para avanzar a la "Nueva Normalidad".



UNIVERSIDAD ESTATAL DEL VALLE DE ECATEPEC SECRETARÍA ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

CALENDARIO ESCOLAR 2020 - 2021

AGOSTO calendar grid with dates 1-31 and symbols for academic events.

SEMESTRE 2020-2

SEPTIEMBRE calendar grid with dates 1-30 and symbols.

OCTUBRE calendar grid with dates 1-31 and symbols.

CONSIDERACIONES

- 1.- Cada semestre consta de 20 semanas efectivas de clase.
2.- El año escolar administrativo está dividido en dos semestres:
Periodo académico 2020-2
3.- El agosto al 18 de diciembre de 2020
Periodo administrativo 2020-2
1.- de agosto del 2020 al 31 de enero del 2021
Periodo académico 2021-1
2 de febrero al 25 de junio de 2021
Periodo administrativo 2021-1
1 de febrero al 31 de julio de 2021
3.- Ambos semestres tienen considerados tres periodos de exámenes parciales, durante los que no se suspenderán clases.
4.- De conformidad con las disposiciones vigentes, se tienen 90 días hábiles de vacaciones, distribuidos en 5 periodos:
Del 22 de diciembre de 2020 al 8 de enero de 2021
Del 28 de marzo al 2 de abril de 2021
Del 6 al 8 de julio de 2021
5.- Las fechas programadas para aplicación de exámenes extraordinarios y periodos de reinscripción, podrán ser modificadas o ampliadas como máximo tres días antes o después de la fecha establecida.

NOVIEMBRE calendar grid with dates 1-30 and symbols.

DICIEMBRE calendar grid with dates 1-31 and symbols.

ENERO calendar grid with dates 1-31 and symbols.

SEMESTRE 2021-1

FEBRERO calendar grid with dates 1-28 and symbols.

MARZO calendar grid with dates 1-31 and symbols.

ABRIL calendar grid with dates 1-30 and symbols.

MAYO calendar grid with dates 1-31 and symbols.

JUNIO calendar grid with dates 1-30 and symbols.

JULIO calendar grid with dates 1-31 and symbols.

AGOSTO calendar grid with dates 1-31 and symbols.

- Simbología Académica
Inicio de semestre académico
Inicio de semestre para alumnos de nuevo ingreso
Exámenes Parciales
Docentes informan y capturan calificaciones
Fin de semestre académico
Día no laboral
Suspensión de labores docentes
Vacaciones
Entrega de actas ordinarias de evaluación
Registro de exámenes extraordinarios
Aplicación de exámenes extraordinarios
Entrega de actas extraordinarias de evaluación
Reinscripciones

- Simbología del Proceso de Selección a Licenciatura
Publicación de convocatoria
Registro en línea
Registro físico
Examen de admisión
Ferias informativas
Resultados preliminares
Inscripción al curso propedéutico
Curso propedéutico
Resultados finales
Inscripción de alumnos de nuevo ingreso

M. A. JOSÉ ELEAZAR GARCÍA MARTÍNEZ RECTOR

M. E. S. R. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ OLIVERA SECRETARIO ACADÉMICO

En uso de la palabra el Lic. Miguel Ángel Dotor Becerril, Presidente Suplente, consulta con los Integrantes del Consejo Directivo si existe algún cuestionamiento o comentario al respecto y al no existir ningún pronunciamiento, el Órgano de Gobierno aprobó en lo General el Calendario Oficial de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec mediante acuerdo UNEVE/112/03/2020.



**4.2 Presentación y, en su caso, autorización para la adhesión al contrato del Sector Central para la prestación de Seguro de Vida Institucional y Ahorro Voluntario que celebró la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México, a través de la Dirección General de Recursos Materiales con la Empresa Aseguradora para benéfico de Mandos Medios y Superiores.**

El M. en A. **Jorge Eleazar García Martínez**, Secretario del Órgano de Gobierno, expresó que con fundamento en el Artículo 12 del Decreto del Estado de México por el que se Crea el Organismo Público Descentralizado de Carácter Estatal denominado; Universidad Estatal del Valle de Ecatepec. Que en sus Fracciones XII y XVI establecen; el Consejo Directivo tendrá las siguientes atribuciones:

- Aprobar de acuerdo con las leyes aplicables, las políticas, bases y programas generales que regulen los convenios, contratos o acuerdos que deba celebrar la Universidad con terceros en materia de obras públicas, adquisiciones, arrendamientos y prestaciones de servicios.
- Fijar las reglas generales a las que deberá sujetarse la Universidad en la celebración de acuerdos, convenios y contratos con los sectores público, privado y social para la ejecución de acciones en materia de política educativa.

Argumenta que de conformidad a lo establecido en el Artículo 17 del Decreto del Ejecutivo del Estado de México por el que se Crea el Organismo Público Descentralizado de Carácter Estatal denominado; Universidad Estatal del Valle de Ecatepec, que en su Fracción IX establece: El Rector tendrá las siguientes atribuciones. *Celebrar convenios, contratos y acuerdos con dependencias o entidades de la administración Pública Federal, Estatal o Municipal, Organismos del Sector Privado y Social, Nacional o Extranjeros, dando cuenta al Consejo Directivo.*

Añade que la incorporación al contrato que celebró el Gobierno de México con la Compañía de Seguros, permitirá tener acceso a los múltiples beneficios, tales como:

- Poder hacer aportaciones equivalentes al 2%, 4%, 5% o 10% del sueldo bruto mensual integrado.
- Por cada peso que aporte el empleado, el Gobierno del Estado de México aporta otro peso más.
- El trabajador podrá realizar aportaciones extraordinarias o adicionales a las programadas en su nómina y también le serán acreditados intereses.
- En el caso de fallecimiento, las aportaciones adicionales forman parte de la indemnización.
- En Retiros parciales: el Trabajador puede retirar el 100% de sus aportaciones adicionales o extraordinarias y hasta el 50% de sus aportaciones, siempre y cuando el momento de reserva sea de al menos dos meses de sueldo integrado bruto mensual.

En uso de la palabra el Lic. **Miguel Ángel Dotor Becerril**, Presidente Suplente, consulta con los Integrantes del Órgano de Gobierno si existe algún comentario y al no existir lo puso a consideración del pleno y mediante acuerdo **UNEVE/112/04/2020** se aprobó la adhesión al contrato del Sector Central para la prestación de Seguro de Vida Institucional y Ahorro Voluntario que celebró la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México, a través de la Dirección General de Recursos Materiales con la Empresa Aseguradora en beneficio de los Mandos Medios y Superiores.



**4.3 Presentación y, en su caso, autorización a efecto de actualizar el Acuerdo UNEVE-EXT/032/05/2019 y continuar con las Gestiones de Restauración Administrativa de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec para la creación de 3 Jefaturas de Departamento, el cambio de Denominación de 3 Unidades Administrativas existentes, la Creación de 14 Plazas y la Integración de 1,200 Hora/Semana/Mes.**

El M. en A. Jorge Eleazar García Martínez, Secretario de este Órgano de Gobierno expresa que, para dar cumplimiento a la Gestión de Reestructuración, es indispensable que se presente a la Subsecretaría de Planeación y Presupuesto el Acta de Consejo Directivo del Ejercicio Fiscal Vigente.

Detalla que en el mes de marzo del año 2019 se han realizado ajustes presupuestales que sustentan la petición de Reestructuración y a su vez nos permitan obtener los Dictámenes de:

- SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
- EVALUACIÓN PROGRAMÁTICA

Menciona que atentos a las Medidas de Austeridad y Contención del Gasto Público del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México para el Ejercicio Fiscal 2020, publicadas en la Gaceta de Gobierno del Estado de México, en ningún caso se están solicitando Recursos Financieros Adicionales al presupuesto en virtud de que se trata Recursos que se están ejerciendo.

Añade que, para dar certeza de lo esgrimido en los rubros anteriores, se han solicitado los siguientes ajustes presupuestales que este H. Órgano de Gobierno amablemente autorizó:

- a) A18466
- b) A18449

El Lic. Miguel Ángel Dotor Becerril, Presidente Suplente, pregunta al Secretario del Órgano de Gobierno ¿Cuál será el procedimiento respecto al acuerdo UNEVE EXT./032/05/2019?, por lo que el Mtro. Jorge Eleazar García Martínez expresa que en virtud de que se trata de una actualización, el acuerdo al que hace referencia quedaría concluido y de esta forma en caso de autorizarse se evitaría duplicarlo.

El Lic. Miguel Ángel Dotor Becerril, Presidente Suplente, solicita que se deje claramente especificado que el acuerdo anterior se deja como concluido y al no existir ninguna otra intervención el Presidente Suplente somete a consideración del pleno la propuesta planteada, por lo que mediante acuerdo UNEVE/112/05/2020 se autoriza actualizar el respectivo UNEVE-EX/032/05/2019 y continuar con las gestiones de Reestructuración Administrativa de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec con la creación de 3 Jefaturas de Departamento, el cambio de Denominación de 3 Unidades Administrativas existentes, la Creación de 14 Plazas y la Integración de 1,200 Horas/Semana/Mes.



#### 4.4 PRESENTACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PERIODO MAYO-JUNIO DE 2020.

El M. en A. Jorge Eleazar García Martínez, Secretario de Acuerdos, señala que con fundamento en los Artículos 19 Fracción VI y Artículo 38 del Reglamento de la Ley para la Coordinación y el Control de los Organismos Auxiliares y Fideicomisos del Estado de México; así como el Artículo 17 Fracción Décimo Quinta del Decreto de Ejecutivo del Estado de México por el que se crea el Organismo Público Descentralizado de Carácter Estatal denominado Universidad Estatal del Valle de Ecatepec, que a la letra dice: "El Rector deberá Informar cada dos meses al Consejo Directivo sobre los Estados Financieros y los avances de los Programas de Inversión, así como de las actividades desarrolladas por la Universidad"; por lo que se presenta el siguiente: Informe de Actividades correspondiente al periodo Mayo – Junio de 2020.

#### PROGRAMA EDUCATIVO

##### Tutorías y Asesorías

En el periodo que se informa, se atendieron virtualmente las siguientes Asesorías y Tutorías:

PROGRAMA ACADÉMICO	Asesorías	Tutorías
Acupuntura Humana Rehabilitatoria	159	35
Quiropráctica	183	68
Gerontología	68	63
Comunicación Multimedia	142	54
Humanidades Empresa	76	48
Gastronomía Nutricional	73	31
Logística Aeroportuaria	35	42
<b>TOTAL</b>	<b>736</b>	<b>341</b>

##### Servicios Escolares

Las actividades más sobresalientes de este bimestre fueron:

- ✓ 112 Constancias de Estudio de Forma Digital.
- ✓ 202 Títulos Electrónicos.
- ✓ 1,673 Trámites Electrónicos.

El Departamento de Informática a través del Sistema de Servicios Escolares, estableció un Chat de atención para aspirantes, alumnos y egresados, para este bimestre se brindaron un total de 1,673 asesorías con el fin de resolver dudas y brindar atención personalizada a los trámites que realizan nuestros estudiantes.

##### Titulación

El día 12 de junio se realizaron 20 Ceremonias de Titulación a Distancia a través de la Plataforma Microsoft Teams, Evaluados por la Modalidad Diplomado.



### LICENCIATURA EN ACUPUNTURA HUMANA REHABILITATORIA

Se impartieron 30 cursos de regularización en línea para Alumnos irregulares con la finalidad de fortalecer sus habilidades y prepararlos para el examen extraordinario e impacte directamente en los indicadores de trayectoria académica.

El 25 de mayo se realizó vía Streeming el Segundo Simposium Internacional de Salud Intercultural con la destacada participación del pasante Gabriel Nahum Neria Rodríguez con la ponencia titulada: **"Integración Psíquica del Hombre desde la Medicina Tradicional China"**, asesorada por la Catedrática Nubia Denisse Nieto Vargas.

El 26 de mayo se realizó vía Streeming el Primer Congreso en Sociología de la Salud con la extraordinaria participación de las Pasantes Itzel Gabriela Osorio Vargas y Greta Pérez Venegas, donde presentaron los avances de la Investigación titulada **"Efectos de la Aplicación de Artemisa Ludoviciana con Técnica de Moxibustion en los Niveles de Temperatura y Tensión Arterial"**, asesoradas por la Catedrática Nubia Denisse Nieto Vargas.

### LICENCIATURA HUMANIDADES - EMPRESA

En el mes de mayo; Siete Catedráticos fueron capacitados de manera virtual en los siguientes tópicos:

- Prevenición de las Violencias contra las Adolescentes y su Participación para la Reconstrucción Social.
- Introducción a los Derechos Humanos.
- Diversidad Sexual y Derechos Humanos
- Convivencia Escolar desde la Perspectiva de los Derechos Humanos

La Mtra. Yazmín Muñoz Martínez fue aceptada para tomar la Especialización en Enseñanza y Aprendizaje de Inglés como Lengua Extranjera (Modalidad en Línea) de la Universidad Pedagógica Nacional.

El 19 de junio, el Director de la Carrera, Lic. Alejandro Nolasco Olivares impartió la conferencia titulada; **"¿Nuestros valores y humanidad en crisis ante la pandemia COVID-19?"**, evento realizado por **Universidad Norbert Wiener**, se contó con la participación de 210 estudiantes y 75 docentes de ambas Instituciones.

El pasado 24 de junio 18 Catedráticos participaron en el Coloquio **"Retos de las IES de la Zona V Centro Sur de la ANFECA ante la emergencia sanitaria Covid-19"**, evento coordinado por la Universidad Autónoma de Tlaxcala.

### LICENCIATURA EN GERONTOLOGÍA:

Se diseñó el Curso a distancia "Manejo de Crisis", con una duración de 30 horas, impartido por los siguientes Catedráticos: Dra. Angélica Ma. Razo González, Mtra. Martha Patricia López González, Mtra. Cinthia Nayeli Rodríguez Gómez, Lic. Angélica Álvarez Ávila y Dr. Ricardo Díaz Castillo, tuvo la asistencia de 145 estudiantes.





Durante el mes de junio, alumnos de 6° a 8° semestre participaron en cursos y conversatorios de gran importancia para la atención a las Personas Mayores, en el que se destacan los siguientes:

- 1) Dossier: Covid-19: Prevención y cuidados en personas mayores.
- 2) Curso Virus Respiratorios Emergentes Métodos de detección, prevención y respuesta.
- 3) 1° y 2° Conversatorios en línea "Violencia hacia las personas mayores"
- 4) Habilidades para el SIGLO XXI post-COVID-19.

### LICENCIATURA EN QUIROPRÁCTICA

En el mes de mayo se capacitaron en línea a 35 docentes en los siguientes rubros:

- Microsoft Teams
- Moodle
- Quiropráctica Pediátrica
- COVID-19
- Enfermedades Respiratorias, síntomas y atención ante emergencias.

Durante los meses de mayo y junio se continuó trabajando para lograr la acreditación ante CIEES, el proceso de evaluación tiene como fecha probable el día 29 de septiembre del año. Durante los meses de mayo y junio se atendieron las recomendaciones de los pares Académicos del Comité Interinstitucional de Formación de Recursos Humanos en Salud (CIFRHS), la visita está programada del 29 de septiembre al 01 de octubre de presente año.

El Cuerpo Académico CA-01-UNEVE concluyó tres proyectos de investigación, los cuales están próximos a publicación.

### INGENIERÍA EN COMUNICACIÓN MULTIMEDIA

En el mes de mayo, 32 Docentes del Programa académico realizaron su Certificación en la plataforma Microsoft Teams, en la modalidad Innovative Educator con la finalidad de promover espacios colaborativos de enseñanza, gestionar recursos virtuales y organizar de forma correcta sus grupos.

Del 2 al 10 de mayo, 15 Tutores fueron capacitados en temas Ambientales bajo la Norma ISO14:001-2015 con el objetivo de colaborar con la Institución en la certificación de la norma.

Los días 3 y 4 de junio, 32 docentes participaron en la 1° Edición de Creative Land @ Home, evento que destacó por sus tópicos en Tecnología, Creatividad y Desarrollo Profesional Multimedia.

14 Docentes participaron en el Coloquio "Reto de las "IES de la Zona V Centro Sur de la ANFECA (Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración) ante la emergencia sanitaria Covid-19. Destacando los siguientes temas:

- ✚ Retos de los profesores en la enseñanza virtual
- ✚ Currículo Flexible y Aprendizaje Virtual
- ✚ Uso de la Tecnología en procesos de Formación Profesional
- ✚ Planeación didáctica en el contexto Virtual



### Retos de la Tutoría ante el COVID-19

Para dar continuidad a las labores académicas se realizaron constantemente reuniones virtuales con Catedráticos y estudiantes para dar seguimiento a los siguientes temas:

- ✚ Plataforma Virtual ICM.
- ✚ Seguimiento de los alumnos.
- ✚ Alumnos con Extraordinarios.
- ✚ Entrega de reporte semanal de docentes.
- ✚ Evaluación.
- ✚ de Prácticas Profesionales.

### INGENIERÍA EN LOGÍSTICA AEROPORTUARIA

Durante el mes de mayo se capacitaron a 15 docentes en las siguientes plataformas:

- Zoom
- Google Meet
- Schoology
- Classrom,
- Microsoft Teams
- Moodle

Además, para aquellos alumnos que no cuentan con recursos tecnológico, catedráticos del Programa Académico desarrollaron Video-Tutoriales y Manuales para continuar con el proceso de enseñanza aprendizaje.

Del 16 al 25 de mayo, 15 docentes del Programa Académico participaron en la Conferencia Virtual "Logística, Almacenaje y Transporte" impartida por la empresa KLS Logistics.

En los meses de mayo y junio Alumnos y Alumnas participan en los siguientes cursos diferentes cursos:

N/P	NOMBRE DEL CURSO	Institución	Total de Participantes
1	"Derechos Humanos para el Servidor Público"	Fundación Slim.	22 Estudiantes
2	"Cálculo de la huella Hídrica"	Fundación Slim.	29 Estudiantes
3	"Cultura Ambiental"	Fundación Slim.	33 Estudiantes
4	Videoconferencia Norma 035	UNEVE	30 Estudiantes 8 Catedráticos
5	"Sin ventas no hay paraíso"	UNEVE	35 Estudiantes 2 Catedrático
6	Videoconferencia "Como afecta el COVID-19 al Comercio Internacional".	CANACO	26 Estudiantes



### LICENCIATURA EN GASTRONOMÍA NUTRICIONAL

El 22 de mayo 7 Docentes del Programa Académico de Gastronomía Nutricional participaron en el Coloquio "Retos de las IES", con la destacada participación del Catedrático Mauro Hernández Montiel.

Durante el mes de junio se capacitaron a 12 docentes en las siguientes plataformas:

- Zoom
- Google Meet
- Schoology
- Classroom,
- Microsoft Teams
- Moodle

### MAESTRÍA EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y EL EJERCICIO

En el mes de mayo a través de la UIPPE y el área de Informática se realizó una capacitación en línea para 29 alumnos del Programa Académico de la Maestría con el objetivo de asegurar el uso de la Plataforma Office 365 y sus suites.

En el mes de junio, Ponentes Extranjeros (España) dictaron Conferencias Virtuales para Alumnos de la Maestría con los siguientes tópicos:

- "Actividad Física y Salud"

Dr. Francisco José Berral de la Rosa  
Dr. Antonio Blas Molina López  
Dr. José Peña Amaro

- "Neurociencia de la Actividad Deportiva"

Dr. José María Delgado García  
Dra. Agnés Gruart Masso  
Dr. Joel Lomelí González

### SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Con la finalidad de seguir actualizándose en Materia de Servicios y Actividades de mejora, personal de nuestra Biblioteca se capacitó en los siguientes cursos:

1. Herramientas para bibliotecarios y administradores de bibliotecas, impartido por Springer Nature, 14 de mayo de 2020.
2. Las bibliotecas frente a la COVID-19: respondiendo a una nueva global, impartido por la UNAM, el 20 y 21 de mayo de 2020.
3. Curso- Convivencia escolar desde la perspectiva de los Derechos Humanos, impartido por la Comisión de los Derechos Humanos, del 25 de mayo al 21 de junio de 2020.



4. Nuevos desafíos de las bibliotecas universitarias ante la COVID-19, impartido por la UNAM, el 17 y 18 de junio de 2020.
5. American Physical Society-APS, impartido por ITMSGROUP, 26 de junio de 2020.
6. 3ª Charla entre bibliotecarios, 27 de junio de 2020.
7. Foro: por cada lectura, una aventura vía zoom, invitación de la UPVM, 29 de junio de 2020.
8. Inducción a la administración de documentos y archivos de los sujetos obligados del Sistema Nacional de Transparencia. 06 de mayo 2020.
9. Herramientas para bibliotecarios y administradores de bibliotecas, 14 de mayo 2020.

Del 18 de mayo al 20 de junio de 2020, a través de la Red de Bibliotecas de la Región Centro Sur y la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior, se concluyó con la Primera Etapa de Capacitación, con el curso "El profesional de la Información", impartido por la Universidad Autónoma del Estado de Morelos.

Se llevaron a cabo diversas modificaciones al "Reglamento del Departamento de Servicios Bibliotecarios de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec, mismo que será turnado por parte del Abogado General, al jurídico de la Secretaria de Educación y posteriormente a Mejora Regulatoria para después presentarlo al Consejo Directivo.

En lo que refiere a la Biblioteca Digital e-Libro, se realizaron las siguientes acciones:

Uso de la biblioteca Digital eLibro:	Totales:
Total de Visitas	6,801
Total de páginas más vistas	41,806
Total de copias	3,932
Total de impresiones	692
Total de descargas	543
Total de usuarios a la Biblioteca Digital eLibro	3,856

### CLÍNICA INTEGRAL UNIVERSITARIA (CIU)

Se mantiene una comunicación continua con los pasantes a través de grupo de WhatsApp, con la finalidad de dar continuación a los programas de reforzamiento de capacitación de los Pasantes del área de Acupuntura, Quiropráctica y Gerontología de la CIU.

Personal de la CIU recibieron los siguientes cursos:

1. Evaluación del aprendizaje en escenarios clínicos (Coursera).
2. Derechos humanos y salud (CNDH).
3. Cultura de derechos humanos y protección de la salud (CNDH).

Mediante Plataformas Electrónicas se realizaron los siguientes cursos para Pasantes de la CIU:

- ❖ Análisis, un Contexto Clínico.
- ❖ Historia Clínica: Ficha de identificación y Antecedentes heredofamiliares.
- ❖ Historia Clínica: Antecedentes no patológicos, Antecedentes patológicos. Antecedentes Ginecobstetricias y Padecimiento actual.



En el mes de mayo, Coordinadoras de la CIU realizaron los siguientes materiales en línea:

- Acupuntura Músculos Origen e Inserción.
- Rehabilitación y Acupuntura.
- Órganos Zang –fu.
- Los 12 Canes y Colaterales de la Medicina China.
- Los 8 Canes y Colaterales de la Medicina China.
- Los 15 Canes y Colaterales de la Medicina China.
- Semiología que presenta el paciente de COVID-19 de acuerdo a los 5 elementos Medicina China.

En el mes de junio, Coordinadoras de la CIU realizaron los siguientes materiales en línea:

- 8 Principios, Síndrome de Estómago. Energía, Sangre y Líquidos y Síndrome de Bazo.
- Sangre y Pulmón.
- Líquidos, Síndrome Intestino Delgado, Intestino Grueso, Vesícula Biliar y Vejiga.
- Síndrome de Corazón.
- Sistema Muscular del Miembro Inferior, Eje Central de la Actividad.

## PROMOCIÓN EDUCATIVA Y VINCULACIÓN

### Extensión Universitaria

Respecto a la Red de Bolsas de Trabajo de las Instituciones de Educación Superior de Control Estatal de la Zona Oriente del Estado de México, se realizaron las sesiones correspondientes a los meses de mayo y junio de manera virtual. Resaltando temas como; Bolsa de Trabajo, Educación Continua Virtual y Capacitaciones del Sector Privado para alumnos de las IES.

Nuestra Entidad de Certificación y Evaluación UNEVE-CONOCER (ECE412-19), capacito en el mes de mayo a cinco cátedráticos quienes alcanzaron su certificación en los estándares 217 y 301. Tres profesores se Certificaron de manera virtual, en el Estándar de Competencia 0336 Tutoría de Cursos y Diplomados en Línea.

### Consejo de Vinculación

Se realizó la LIV Sesión Ordinaria del Consejo de Vinculación de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec, donde se trataron los siguientes temas:

- Informe sobre pasantes en Servicio Social.
- Área de la salud.
- Acciones de la Red de Bolsas de Trabajo.
- Ciclos de conferencias virtuales Webinars Red de Bolsas de Trabajo.
- Webinars UNEVE-Instituto Mexiquense del Emprendedor.
- Informe de acciones emergentes de Actividades Culturales y Deportivas.



### Educación Continua

Durante el periodo que se informa y bajo el Esquema Virtual se realizaron las siguientes actividades:

Webinars Mayo y Junio 2020

No.	Nombre Video Conferencia	Fecha	Total de Participantes
1.	De la idea a la realidad. Aprende a materializar tus proyectos de emprendedurismo.	18/05/2020	237
2	Ingeniería Forense	20/05/2020	117
3	Computación Cuántica	22/05/2020	180
4	Talento generacional y el empleo emocional	22/05/2020	51
5	Contabilidad para no Contadores	28/05/2020	278
6	Impacto de dominio de una lengua extranjera como fuente de competitividad para empresarios y capital para empresarios y capital mexicano.	29/05/2020	202
7	"No busques trabajo, encuentra tu talento"	28/05/2020	94
8	Propósito de la Vida (Sesión 1 de 2)	28/05/2020	48
9	Propósito de la Vida (Sesión 2 de 2)	01/06/2020	48
10	<b>Norma 35</b>	<b>29/05/2020</b>	<b>117</b>
11	Sin ventas no hay paraíso	01/06/2020	40
12	Sin ventas no hay paraíso	02/06/2020	54
13	La economía del vapor; reducción de costos, incremento de la competitividad y contribución de la mitigación del Cambio Climático.	16/06/2020	155
14	Supervisión de Obra	22/06/2020	116
15	Conceptos iniciales de tu negocio: Nombre, Misión, Visión, Ventaja Competitiva e importancia de los seguros.	23/06/2020	120
16	Introducción a la programación creativa e interactiva con P5Js	29/06/2020	186
			<b>2043</b>

### Actividades Culturales

Durante este periodo de suspensión de actividades dentro de la Universidad, se han realizado las acciones de manera virtual:

Presentación del Ensamble Musical Ehecatl. Evento a cargo de la profesora Sandra Baltazares. Video difundido en redes sociales con un total de 1,796 reproducciones.



El grupo de danza y el coro de la Universidad realizaron videos con motivo del Día de las Madres, los cuales se difundieron en redes sociales. Videos a cargo de la profesora Sandra Baltazares y el profesor Mario López, en total suman 1,368 reproducciones.

La profesora de coro y el ensamble musical realizaron un Concierto por la Diversidad, el cual se editó en video y se publicó en redes sociales con un total de 1,731 reproducciones.

**Actividades Deportistas**

Durante este periodo, se efectuaron las siguientes acciones de manera virtual:

- ❖ El taller de Lima Lama realizó dos videos tutoriales, a cargo de la profesora Esmeralda Carrera. Los videos se difundieron en redes sociales y suman en total 2, 713 reproducciones.
- ❖ El equipo de animación elaboró un video en el que muestran su entrenamiento desde casa, se difundió en redes sociales y suman en total 1, 291 reproducciones.
- ❖ El entrenador de basquetbol, Carlos Rodríguez, realizó 5 videos tutoriales acerca de las técnicas de tiro, el cual fueron publicadas en redes sociales, y suman en total 4, 308 reproducciones.

**Programa Administrativo**

**Contabilidad y Presupuesto**

El presupuesto modificado en estricto apego al artículo 61 del Decreto de Egresos de 2020 del Gobierno del Estado de México, se informa a la Secretaría de Finanzas, el monto de los traspasos realizados en los meses de marzo y abril por capítulo ascendió a \$672,714.68, distribuido de la siguiente forma:

CAPÍTULO	CONCEPTO	IMPORTE	
		MAYO	JUNIO
1000	Servicios Personales	280,573.41	354,188.60
2000	Materiales y Suministros	26,832.48	0
3000	Servicios Generales	9,116.60	2,003.59
	<b>SUBTOTAL</b>	316,552.49	356,192.19
	<b>TOTAL</b>	<b>672,714.68</b>	

**Ingresos Recaudados**

Los Ingresos al 30 de abril de 2020, por concepto de subsidio y recursos propios corresponden a:

CONCEPTO	IMPORTE
Transferencias Estatales	\$ 21,890,582.00
Transferencias Federales	25,463,396.00
Ingresos Propios	13,842,948.63
FAM 2019	4,950,810.00
Otros Ingresos de Gestión	34,030.89
<b>Total</b>	<b>66,181,767.52</b>



### Presupuesto Ejercido

El presupuesto ejercido de gasto corriente al 30 de junio ascendió a la cantidad de \$59'039,783.79, como se detalla a continuación:

CAPÍTULO	CONCEPTO	AUTORIZADO	PRESUPUESTO	
			EJERCIDO	POR EJERCER
1000	SERVICIOS PERSONALES	62,634,834.00	30,406,896.06	32,227,937.94
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	27,841,370.00	4,142,999.32	23,698,370.68
3000	SERVICIOS GENERALES	37,502,716.00	16,071,428.62	21,431,287.38
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	9,326,573.00	2,418,459.79	6,908,113.21
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	4,766,155.00	0.00	4,766,155.00
<b>SUBTOTAL</b>		<b>142,071,648.00</b>	<b>53,039,783.79</b>	<b>89,031,864.21</b>

### Administración del Personal

Bajo las acciones encaminadas al cumplimiento del Programa Anual de Capacitación y Actualización del personal de la UNEVE y con el propósito de elevar la calidad del trabajo y resultados en la Institución se impartieron los siguientes cursos:

- ❖ Relaciones Profesionales (25 al 26 de Abril 2020)
- ❖ Trabajo en Equipo (Del 28 de Mayo al 01 de Junio de 2020)

### Calidad

Para atender oportunamente lo planeado en nuestro Sistema de Gestión Ambiental, en el periodo que se reporta se realizaron las siguientes actividades:

- ❖ Se gestionó el taller "Cumplimiento Legal" impartido por el Órgano de Certificación BICERT, como parte de capacitación en la Norma ISO 14001:2015.
- ❖ Se promovió el curso en línea "Cultura Ambiental"
- ❖ Se gestionó el taller "Protocolo COVID", impartido de manera virtual por el Organismo de Certificación BICERT.
- ❖ Se realizaron trabajos de consultoría y capacitación virtual con la Empresa Sistemas Integrados y Consultoría que impartió "El Taller de Comprensión y Beneficios de un Sistema Integral"
- ❖ Se trabajó virtualmente con la empresa consultora Sistemas Integrados, la actualización de 5 procedimientos del Sistema Integral (Control de la Información Documentada, Conservación de la Información Documentada, Auditorías Internas, No Conformidades y Acciones Correctivas y Análisis, Medición, Control y Mejora). Adicionalmente se coordinó la reunión virtual. "Presentación de objetivos y metas" de los diferentes procesos SGI.





### **Norma "Igualdad Laboral y No Discriminación"**

Durante los meses de Mayo y Junio de 2020 y con la finalidad de fortalecer el Programa de Capacitación en la Norma NMX-R-025-2015 "Igualdad Laboral y No Discriminación", el Área de Calidad gestionó capacitaciones virtuales a través de la plataforma EDUCA CNDH, totalizando 121 constancias de personal administrativo y funcionarios en diversos cursos.

### **Abogacía General y Equidad de Género**

Se realizó la X Sesión Ordinaria del Comité de Ética del Organismo celebrada en el mes de Junio, donde rindieron protesta los nuevos integrantes del Comité para el periodo 2020-2021 que resultaron votados por la comunidad Universitaria.

Se preparó el Acuerdo donde queda prohibido realizar actos de discriminación en contra de personas que hayan sido diagnosticadas con COVID-19 o sus familiares, dicho acuerdo fue avalado por el Comité de Ética de la Universidad.

### **Unidad de Información Planeación, Programación y Evaluación.**

En mayo se atendieron oportunamente las solicitudes de información realizadas por el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense.

Se envió a la Dirección General de Educación Superior GEM el Informe de Gobierno correspondiente a los meses de mayo y junio de 2020.

Se turnaron a la Dirección General de Educación Superior y a la Unidad de Planeación, Profesiones, Escuelas Incorporadas y Evaluaciones del Gobierno del Estado de México el Segundo Reporte Trimestral del Sistema del de Planeación y Presupuesto (SIPREP).

Se entregaron los de Avances de las Obras en proceso con recursos de FAM a la Dirección General de Educación Superior Universitaria SEP.

Se realizó y entrega de la Ficha Técnica Institucional a la Dirección General de Educación Superior Universitaria.

Se envió a la Dirección General de Educación Superior del GEM el Segundo reporte del Programa de Coordinación de Fomento Económico y Competitividad (COFEC), mediante el cual se reportan alumnos que se benefician por convenios firmados por las Instituciones de Educación Superior y que participan en Proyectos Emprendedores.

Se realizó el Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social para Vigilar los Recursos entregados a la Universidad del PRODEP.

Se turnó a la Dirección General de Educación Superior Universitaria del GEM el Reporte de Deserción en Educación Superior 2019-2020.



### Informática

En el periodo que se reporta se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Atención a solicitudes en línea de Soporte Técnico; cuyo fin principal es brindar asesoramiento a personal docente y administrativo de la Universidad.
- Generación de cuentas de correo electrónico para alumnos, docentes y administrativos, herramienta indispensable para realizar actividades en línea en la plataforma Microsoft Teams.
- Modificación de datos personales en cuentas de correo electrónico a Catedráticos.
- Se realizaron respaldos de información en plataforma OneDrive de los sistemas actuales en la UNEVE y sus bases de datos.
- Se generó el chat para comunicación con alumnos y aspirantes para atender y asesorar situaciones que competen al área de Servicios Escolares y el Departamento de Informática para el proceso de Validación de documentación.
- Se brindó apoyo para las modificaciones académicas del Sistema Integral de Servicios Escolares SISE.
- Apoyo para el proceso de validación de documentación de servicios escolares para el periodo 2020-2.
- Rediseño del Sistema Interno de Comunicación Universitaria
- Rediseño en el Sistema Integral de Servicios Escolares SISE.
- Asistencia virtual a los cursos de capacitación.
- Seguimiento y Atención a la Encuesta de Tecnologías Educativas 2020, Comité ANUIES-TIC

Una vez concluida la presentación del Informe referido el **Lic. Miguel Ángel Dotor Becerril**, Presidente Suplente, pone a consideración del Órgano de Gobierno el Informe Mayo-Junio 2020, solicitando a los integrantes de este H. Consejo que si existiere algún comentario se hiciere de manifiesto, de esta manera y en uso de la palabra el **Ing. Alfonso Hernández Téllez** solicita al **M. en A. Jorge Eleazar García Martínez** informar cómo se está enfrentando la pandemia en la Universidad.

El **M. en A. Jorge Eleazar García Martínez** expone, que el Sr. Subsecretario ha sido cercano a todas las Instituciones de Educación Superior y bajo su consentimiento se han realizado las siguientes acciones:

- Se suspendieron actividades el 18 de marzo.
- Por instrucciones del Sr. Subsecretario se Instrumentó una estructura que permite tener conocimiento cabal, pleno, puntual y preciso de cuál es la situación de cada uno de los integrantes de la comunidad, esto es, a través de Representantes de Grupos, de las Directoras de los Programas Académicos, de Jefes de Departamento, del Secretarios Académico y Administrativo, del Director de Vinculación, de la UIPPE y del Abogado, se tiene la obligación diariamente de contactar a todos los integrantes de la Comunidad, permitiendo generar una Matriz que todos los días se hace llegar a la Subsecretaría. En estos momentos se cuenta con un informe 66 afectados y 4 fallecimientos y en particular el día de hoy hasta el momento se cuenta con +8 enfermos y un hospitalizado.
- Por otro lado, el Sr. Subsecretario instruyó que se trabajara el Protocolo de Regreso Seguro a actividades presenciales Académico-Administrativos, en el caso de la UNEVE se han realizado tres protocolos, debido a actualizaciones cronológicas y el último se entregó el día 3 de agosto del año en curso.



Enuncia que nunca se han dejado de tener actividades y que el día 3 de agosto de 2020 se inició el semestre donde la Comunidad Universitaria se encuentra laborando de manera virtual.

Adicionalmente, expresa que existe una comisión cuyo acrónimo es CIPAS; Comisión de Instituciones con Programas Académicos de Salud, donde el Sr. Subsecretario instruyó realizar brigadas de salud ante el COVID-19 para Instituciones de Educación Superior y Normales con el fin de apoyar al titular de cada IES para que pueda tenerse un monitoreo claro y robusto de cuáles son las medidas que deben aplicarse y a quien se le puede permitir el acceso en un marco de total y absoluto respeto y a quien en su momento será necesario pedirle que continúe unos días más en su casa.

Añade que para poder incrementar la calidad de la Educación Virtual (que en el caso de la UNEVE ya existía desde hace tres años y medio), se adquirió un Servidor para fortalecer esta acción, además se ha capacitado a todos los Catedráticos en el periodo intersemestral lo que garantiza que la calidad académica que la UNEVE está ofreciendo a sus Educandos sea de Excelencia.

El Lic. Miguel Ángel Dotor Becerril, Presidente Suplente pregunta a los consejeros si tienen algún comentario al respecto y al no existir mediante acuerdo **UNEVE/112/06/2020** aprobaron el Informe de Actividades correspondiente al periodo Mayo-Junio 2020.

### 5. ASUNTOS EN CARTERA

#### 5.1 SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.

Con fundamento en el **Artículo 17 fracción VII del Decreto de Creación de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec** se da cuenta de las acciones realizadas.

El M. en A. Jorge Eleazar García Martínez, Secretario de Acuerdos, procedió a dar lectura al seguimiento de acuerdos de sesiones anteriores:

Acuerdo	Acciones Realizadas
<p><b>UNEVE EXT./32/05/2019.</b> El H. Consejo Directivo autorizó la Reestructuración Administrativa de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec con la creación de tres Jefaturas de Departamento, el cambio de denominación de tres Unidades Administrativas existentes, la creación de 14 plazas y 1,200 Horas/Semana/Mes.</p>	<p><b>Acuerdo en Proceso</b></p> <p>En la 112 Sesión del Consejo Directivo se solicitó la actualización, ya que para continuar con el trámite es indispensable que se presente a la Subsecretaría de Planeación y Presupuesto el Acta del Consejo Directivo Vigente.</p> <p>(En espera de respuesta)</p>
<p><b>UNEVE/107/03/2019.</b> El Consejo Directivo autorizó iniciar la gestión de la actualización de los Planes y Programas de Estudios de las Licenciaturas en; Acupuntura Humana Rehabilitatoria, Quiropráctica y Gerontología, con la intención de solicitar la Opinión Técnico-Académica (OTA) de la Comisión Interinstitucional para la Formación de Recursos Humanos para la Salud (CIFRHS).</p>	<p><b>Acuerdo en Proceso</b></p> <p>Mediante Oficio Número 208C0101100100S-CIF-464/2019 la Comisión Interinstitucional para la Formación de Recursos Humanos para la Salud (CIFRHS) emitió <b>Opinión Técnico-Académica Favorable</b> para la Licenciatura en Acupuntura Humana Rehabilitatoria; estamos en espera de la Visita de Inspección para los Programas de Quiropráctica y Gerontología.</p> <p>(En espera de respuesta)</p>



Acuerdo	Acciones Realizadas
<p><b>UNEVE/108/07/2019.</b> El Consejo Directivo autoriza gestionar una Ampliación Presupuestal No Líquida ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México, por un monto de \$4'260,000.00 (Cuatro Millones Doscientos Sesenta Mil Pesos 00/100 M.N.) para el Capítulo 1000 "Servicios Personales", provenientes de la Cancelación de Recursos Financieros del Capítulo 5000 "Bienes Muebles Intangibles, en apego a la Normatividad Aplicable".</p>	<p><b>Acuerdo en Proceso</b> Mediante Oficio No. 21014A000/629/2019 de fecha 2 de Diciembre de 2019, el Licenciado Sergio Andrés Guerra de la Fuente Subsecretario de Administración y Finanzas, solicita al Lic. Roberto Inda González Subsecretario de Planeación y Presupuesto una Ampliación Presupuestal No Líquida por un monto de \$4'260,000.00 (Cuatro Millones Doscientos Sesenta Mil Pesos 00/100 M.N), para el Capítulo 1000 "Servicios Personales", provenientes de la Cancelación de Recursos Financieros del Capítulo 5000 "Bienes Muebles e Intangibles", en apego a la Normatividad aplicable. (En espera de respuesta)</p>
<p><b>UNEVE/108/08/2019.</b> El Consejo Directivo autoriza gestionar ante la Secretaría de Finanzas un traspaso externo del Capítulo 2000 "Materiales y Suministros" al Capítulo 3000 "Servicios Generales", por la cantidad de \$3'439,315.52 (Tres Millones Cuatrocientos Treinta y Nueve Mil Trescientos Quince Pesos 52/100 M.N.), para atender las necesidades Docentes con pago por honorarios generadas a partir de la creación de 2 Nuevos Programas Académicos de Licenciatura, un Posgrado y el incremento en el horario de atención en la Clínica Integral Universitaria, para pagar honorarios..</p>	<p><b>Acuerdo en Proceso</b> Mediante Oficio No. 21014A000/0627/2019 de fecha 2 de Diciembre de 2019, el Licenciado Sergio Andrés Guerra de la Fuente Subsecretario de Administración y Finanzas, solicita al Lic. Roberto Inda González Subsecretario de Planeación y Presupuesto un traspaso externo del Capítulo 2000 "Materiales y Suministros" al Capítulo 3000 "Servicios Generales", por la cantidad de \$3'439,315.52 (Tres Millones Cuatrocientos Treinta y Nueve Mil Trescientos Quince Pesos 52/100 M.N.), para atender las necesidades Docentes con pago por honorarios generadas a partir de la creación de Nuevos Programas Académicos de Licenciaturas, un Posgrado y el incremento en el horario de atención en la Clínica Integral Universitaria. (En espera de respuesta)</p>
<p><b>UNEVE/Ext/033/04/2020.</b> El Consejo Directivo, aprobó la autorización para realizar las gestiones necesarias ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México para solicitar una Ampliación Presupuestal No Líquida por \$13'408,541.30 (Trece millones Cuatrocientos Ocho Mil Quinientos Cuarenta y un Pesos 30/100 M.N.) con cargo a Ingresos por Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) de Entidades Públicas, de acuerdo con lo Dictaminado por el Despacho Huerta, Guzmán &amp; Asociados, S.C.</p>	<p><b>Acuerdo en Proceso</b> Mediante oficio No. 210C24010000000/0374/20 de fecha 16 de Julio de 2020, se solicitó al Lic. José Gómez Téllez; Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación de la Secretaría Técnica, la autorización del Dictamen de Reconducción A18448 para una Ampliación Presupuestal No Líquida por \$13'408,541.30 (Trece millones cuatrocientos ocho mil quinientos cuarenta y un pesos 30/100 M.N.), con cargo a Ingresos por Adeudos de Ejercicio Fiscales Anteriores (ADEFAS) de Entidades Públicas, de acuerdo con lo Dictaminado por el Despacho Huerta, Guzmán &amp; Asociados, S.C.</p>



Acuerdo	Acciones Realizadas
<p><b>UNEVE/110/04/2020.</b> El Consejo Directivo autorizó gestionar ante la Secretaría de Finanzas la Cancelación de los Recursos por un monto de \$4'300,000.00 (Cuatro Millones Trescientos Mil Pesos 00/100 M.N.) provenientes del Capítulo 2000 "Materiales y Suministros" correspondiente a Ingresos Propios.</p>	<p><b>Acuerdo en Proceso</b></p> <p>Mediante oficio No. 210C24010000000/0374/20 de fecha 16 de Julio de 2020, se solicitó al Lic. José Gómez Téllez; Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación de la Secretaría Técnica, la autorización Dictamen de Reconducción A18449 para una Ampliación Presupuestal No Líquida ante la Secretaría de Finanzas del GEM por un monto de \$4'300,000.00 (Cuatro Millones Trescientos Mil Pesos 00/100 M.N.) para el Capítulo 1000 provenientes de la Cancelación del Capítulo 2000 "Materiales y Suministros" correspondiente a Ingresos Propios.</p>
<p><b>UNEVE/110/05/2020.</b> El Consejo Directivo autorizó gestionar una Ampliación Presupuesta No Líquida ante la Secretaría de Finanzas del GEM por un monto de \$4'300,000.00 (Cuatro Millones Trescientos Mil Pesos 00/100 M.N.), para el Capítulo 1000 provenientes de la Cancelación del Capítulo 2000 "Materiales y Suministros" correspondiente a Ingresos Propios.</p>	<p><b>Acuerdo e Proceso</b></p> <p>Mediante correo electrónico se solicitó al Lic. José Gómez Téllez; Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación de la Secretaría Técnica, la apertura del folio 10514 para solicitar una Ampliación Presupuesta No Líquida ante la Secretaría de Finanzas del GEM por un monto de \$4'300,000.00 (Cuatro Millones Trescientos Mil Pesos 00/100 M.N.), para el Capítulo 1000 provenientes de la Cancelación del Capítulo 2000 "Materiales y Suministros" correspondiente a Ingresos Propios.</p>
<p><b>UNEVE/111/04/2020.</b> El Consejo Directivo autorizó gestionar una Cancelación de Recursos Económicos ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México por un monto de \$1'500,000.00 (Un Millón Quinientos Mil Pesos 00/100 M.N.), del Capítulo 3000 "Servicios Generales" provenientes de Ingresos Propios.</p>	<p><b>Acuerdo e Proceso</b></p> <p>Mediante Oficio No. 210C24010000000/374/20 de fecha 16 de Julio de 2020, se solicitó al Lic. José Gómez Téllez; Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación de la Secretaría Técnica, la autorización de Dictamen de Reconducción D18447 para una Cancelación de Recursos Económicos ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México por un monto de \$1'500,000.00 (Un Millón Quinientos Mil Pesos 00/100 M.N.), del Capítulo 3000 "Servicios Generales" provenientes de Ingresos Propios.</p>

h

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*



Acuerdo	Acciones Realizadas
<p><b>UNEVE/111/05/2020.</b> El Consejo Directivo autorizó gestionar una Ampliación Presupuestal No Líquida ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México por un monto de \$1'500,000.00 (Un Millón Quinientos Mil Pesos 00/100 M.N.), para el Capítulo 1000 "Servicios Personales" provenientes de la Cancelación de Recursos Financieros del Capítulo 3000 "Servicios Generales" correspondientes a Ingresos Propios.</p>	<p><b>Acuerdo e Proceso</b></p> <p>Mediante Oficio No. 210C24010000000/0374/20 de fecha 16 de Julio de 2020, se solicitó al Lic. José Gómez Téllez; Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación de la Secretaría Técnica, la autorización de Dictamen de Reconducción A18446 para una Ampliación Presupuestal No Líquida ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México por un monto de \$1'500,000.00 (Un Millón Quinientos Mil Pesos 00/100 M.N.), para el Capítulo 1000 "Servicios Personales" provenientes de la Cancelación de Recursos Financieros del Capítulo 3000 "Servicios Generales" correspondientes a Ingresos Propios.</p>

Una vez concluida la lectura del seguimiento a los acuerdos de las sesiones anteriores y sus avances, el **Lic. Miguel Ángel Dotor Becerril**, Presidente Suplente, lo pone a consideración de los Consejeros solicitando se sirvan emitir sus comentarios, y al no existir observaciones al respecto, el Presidente Suplente solicita dar seguimiento a los acuerdos que se encuentran en trámite ante la Secretaría de Finanzas con el propósito de realizar en tiempo y forma los registros contables y presupuestales que afecten el ejercicio 2020, teniéndose por presentados mediante acuerdo **UNEVE/112/07/2019**.

**5.2 PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS DE LOS MESES DE MAYO-JUNIO 2020.**

El **Lic. Miguel Ángel Dotor Becerril**, Presidente Suplente, solicita la intervención del **Ing. Peniel Octavio Peñaloza Beristain**, Comisario Suplente, quien menciona que derivado del "Acuerdo del Secretario de la Contraloría del Gobierno del Estado de México, por el cual se determina la reanudación de términos y plazos legales en la Secretaría, su Órgano Desconcentrado, y Órganos Internos de Control en las Dependencias y Organismos Auxiliares de la Administración Pública Estatal" publicado en el Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno" el día 27 de julio de 2020 se dará el seguimiento debido a las actividades de Control y Evaluación para que en el caso que así sea, sean atendidas las observaciones o hallazgos determinados.

Acto seguido el **Lic. Miguel Ángel Dotor Becerril** solicita a los Consejeros se pronuncien al respecto y al no existir comentarios por parte de los Integrantes del Órgano de Gobierno, se dan por presentados los Estados Financieros comparativos de Mayo-Junio 2020, mediante acuerdo **UNEVE/112/08/2020**.

**6. ASUNTOS GENERALES.**

**6.1 CONSIDERACIONES DEL COMISARIO A LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL EJERCICIO FISCAL 2019.**



No.	Consideración	Situación Actual	Responsable	Fecha Compromiso	Porcentaje	Seguimiento
1	Realizar la depuración de los saldos de las Cuentas de Activo y Pasivo, a fin de que representen cifras reales.	Se está realizando la depuración de las cuentas.	Secretaria Administrativa	Permanente	78%	Actualmente se revisan periódicamente los Estados Financieros a fin de mantener actualizada la información referente.
2	Mantener actualizados los ordenamientos jurídicos administrativos que regulan la operación de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.	Actualizado	Jurídico	Permanente	100%	Actualmente se revisan periódicamente los ordenamientos jurídicos a fin de mantenerlos actualizados de acuerdo al crecimiento institucional.
3.	Continuar con el seguimiento a la ejecución de obras, que se encuentran a cargo del Instituto Mexicano de la Infraestructura Física Educativa para su capacitación y registro oportuno en la contabilidad.	Se está realizando la depuración de las obras que se encuentran pendientes con el IMIFE.	Secretaria Administrativa	Permanente	85%	Actualmente se tienen reuniones con el Instituto para la depuración de obras.
4.	Comprobar el ejercicio del presupuesto de egresos autorizado a la Universidad, con estricto apego a las disposiciones jurídicas tanto estatales como federales que lo regulan.	Se tiene la comprobación actualizada de los Recursos Federales y Estatales.	Secretaria Administrativa.	Permanente	100%	Se realiza la comprobación de acuerdo a los convenios de colaboración celebrados entre el Gobierno Federal, Estatal y la Universidad, así como a las reglas de operación.



No.	Consideración	Situación Actual	Responsable	Fecha Compromiso	Porcentaje	Seguimiento
5	Impulsar la operación y funcionamiento del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional (COCODI), implementado el Sistema de Control Interno Institucional (SCII), a fin de minimizar los riesgos inherentes a las operaciones de la Universidad	Se continúa con las reuniones del COCODI.	Secretaria Administrativa.	Permanente	50%	Actualmente se revisan periódicamente el Sistema a fin de reducir riesgos.
6	Dar cumplimiento a las Medidas de Austeridad y Contención del Gasto Público del Poder Ejecutivo del Estado de México.	Se atienden las medidas de Austeridad y Contención del Gasto Público del Poder Ejecutivo del Estado de México.	Secretaría Administrativa.	Permanente	100%	Se realizan licitaciones con la finalidad de conseguir mejor precio y tener ahorros.
7	Fortalecer al Órgano Interno de Control con una estructura organizacional (áreas de auditorías, investigación y responsabilidades) que permita dar cumplimiento a la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios.	Se continúa con las gestiones para la creación de Plazas	Secretaría Administrativa.	Permanente	50%	Actualmente se continúa con las gestiones para creación de plazas.

En uso de la palabra el Ing. **Peniel Octavio Peñaloza Beristain**, Comisario Suplente, manifestó que el Órgano Interno de Control analiza el seguimiento de las consideraciones y verifica el estado de avance, atención y soporte documental correspondiente, asimismo, gestiona las acciones necesarias con las Áreas y/o Departamentos que están pendientes y otros que se encuentran en un 50% de acciones, por lo que el Órgano Interno de Control estará solicitando, entre ellos, la atención de las acciones como es saldos pendientes de la cuenta de Activo y Pasivo, y la operatividad y funcionamiento del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), etc.





Y al no existir más comentarios adicionales a los ya vertidos, el **Lic. Miguel Ángel Dotor Becerril**, Presidente Suplente, solicita al Secretario del Órgano de Gobierno, atender las observaciones del Comisario, haciéndole llegar toda la documentación necesaria restante para poder desahogar los requerimientos necesarios, teniéndose de esta manera por presentadas las Consideraciones del Comisario y por desahogado este punto.

**6.2 TRASPASOS PROGRAMÁTICOS PRESUPUESTARIOS INTERNOS, REALIZADOS EN EL PERIODO DE MAYO-JUNIO DEL EJERCICIO FISCAL 2020.**

En uso de la palabra el **Lic. Miguel Ángel Dotor Becerril**, Presidente Suplente, preguntó si existía algún comentario de los presentes relacionado con éste punto y al no existir ninguno al respecto se acordó tenerlos por presentados.

**6.3 INFORME SOBRE EL AVANCE DE METAS FÍSICAS DEL SEGUNDO TRIMESTRE DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO SIPREP DE 2020.**

En uso de la palabra el **Lic. Miguel Ángel Dotor Becerril**, Presidente Suplente, preguntó si existía algún comentario relaciona con el punto en mención, y al no existir ningún comentario se tiene por presentado el Avance de Metas Físicas del Segundo Trimestre de Planeación y Presupuesto SIPREP 2020.

**SUMARIO DE ACUERDO**

<b>Acuerdos</b>	
<b>UNEVE/112/01/2020.</b>	El Consejo Directivo, aprobó el Orden del Día de la Centésima Décima Segunda Sesión Ordinaria.
<b>UNEVE/112/02/2020.</b>	El Consejo Directivo aprobó el Acta de la Centésima Décima Primera Sesión Ordinaria.
<b>UNEVE/112/03/2020.</b>	El Consejo Directivo aprobó en lo General el Calendario Oficial de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.
<b>UNEVE/112/04/2020.</b>	El Consejo Directivo autorizó la adhesión al contrato del Sector Central para la prestación de Seguro de Vida Institucional y Ahorro Voluntario que celebró la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México, a través de la Dirección General de Recursos Materiales con la Empresa Aseguradora para beneficio de los Mandos Medios y Superiores.



### Acuerdos

**UNEVE/112/05/2020.** El Consejo Directivo autorizó actualizar el Acuerdo UNEVE-EX/032/05/2019 y continuar con las gestiones de Reestructuración Administrativa de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec con la creación de 3 Jefaturas de Departamento, el cambio de Denominación de 3 Unidades Administrativas existentes, la Creación de 14 Plazas y la Integración de 1,200 Horas/Semana/Mes.

**UNEVE/112/06/2019.** El Consejo Directivo aprobó el Informe Bimestral de Actividades correspondiente al periodo Mayo-Junio 2019.

**UNEVE/112/07/2020.** El Consejo Directivo dio por presentado el Seguimiento de Acuerdos.

**UNEVE/112/08/2020.** El H. Consejo Directivo dio por presentados los Estados Financieros comparativos de los meses Mayo y Junio 2020.

Sin más asuntos que tratar, el **Lic. Miguel Ángel Dotor Becerril**, Presidente Suplente, a nombre del Sr. Secretario de Educación dio las gracias a los presentes por su asistencia y participación, dándose por concluida la sesión a las 14:36 horas del mismo día de su inicio, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron.

**P R E S I D E N T E**

**Lic. Miguel Ángel Dotor Becerril**

Asesor Jurídico de la Dirección General de Educación Superior y Suplente del  
**L. en A. Alejandro Fernández Campillo**  
Secretario de Educación del Gobierno del Estado de México



VOCALES

**Lic. Luis Alonso Rivera Castellanos**  
Encargado del Área de Juntas y Consejos de la  
Delegación Federal de la Secretaría de  
Educación Pública del Estado de México y  
Suplente del

**Lic. Víctor Manuel Soria Torres**  
Subdelegado Federal de la Secretaría de  
Educación Pública en el Estado de México

**Ing. Feliciano Alfonso Hernández Téllez,**  
Director de Planeación y Evaluación de la  
Dirección General de Educación Superior  
Universitaria y Suplente del

**Dr. Francisco Luciano Concheiro Bórquez,**  
Subsecretario de Educación Superior de la  
Subsecretaría de Educación Pública.

**Dra. Janice Santos Antonio**  
Coordinadora Normativa de Enseñanza e  
Investigación de la Jurisdicción Sanitaria de  
Ecatepec y Suplente del

**Dr. Isaac Languren Galicia,**  
Jefe de la Jurisdicción Sanitaria de Ecatepec y  
Representante del Sector Social de la Región.


**Lic. José Luis Grajales Calvillo.**  
Vicepresidente de la COPARMEX del Estado de  
México Oriente y Representante del Sector  
Productivo.

**Dr. Miguel Ángel Guerrero Rosales.**  
Director de la Clínica del Ángel y Representante  
del Sector Productivo de la Región

**Lic. César Augusto Álvarez Guillén**  
Presidente y Director General de Dinamic, S.A.  
de C.V. y Representante del Sector Productivo.



COMISARIO

  
**Ing. Peniel Octavio Peñaloza Beristain**  
Titular del Órgano Interno de Control de la  
UNEVE y Suplente del  
**M. en D. Javier Vargas Zempoaltecatl,**  
Secretario de la Contraloría

SECRETARIO

  
**M. en A. Jorge Eleazar García Martínez**  
Rector de la Universidad Estatal del  
Valle de Ecatepec


*Las presentes firmas forman parte integrante del Acta de la Centésima Décima Segunda Sesión Ordinaria del H. Consejo Directivo de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.*

