



UNEVE-ACTA/08 ABRIL 19/104

**ACTA DE LA CENTÉSIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DEL VALLE DE ECATEPEC**

En las instalaciones de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec, sita en Avenida Central s/n, casi esquina con Av. Leona Vicario, Colonia Valle de Anáhuac, Sección "A", Municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México, siendo las 14:00 horas del día 08 de Abril del año 2019, se reunieron en segunda convocatoria los siguientes consejeros: **Lic. Héctor Javier Rayón Martínez**, Subdirector de Tecnológicos y Suplente del **L. en A. Alejandro Fernández Campillo**, Secretario de Educación del Gobierno del Estado de México y Presidente del Consejo Directivo; **Ing. Alfonso Hernández Téllez**, Director de Planeación y Evaluación de la Dirección General de Educación Superior Universitaria y Suplente del **Dr. Francisco Luciano Concheiro Bórquez**, Subsecretario de Educación Superior Universitaria de la Secretaría de Educación Pública Gobierno Federal; **Dra. Katia Pérez Sotelo**, Coordinadora Normativa de Enseñanza e Investigación en el Instituto de Salud del Estado de México y Suplente del **Dr. Isaac Languren Galicia**, Jefe de la Jurisdicción Sanitaria de Ecatepec y Representante del Sector Social de la Región; **Lic. José Luis Grajales Calvillo** Vicepresidente de la COPARMEX del Estado de México Oriente y Representante del Sector Productivo; **Dr. Miguel Ángel Guerrero Rosales**, Director de la Clínica del Ángel y Representante del Sector Productivo; **Ing. Peniel Octavio Peñaloza Beristain**, Titular del Órgano Interno de Control de la UNEVE y Suplente del **M. en D. Javier Vargas Zempoaltecatl**, Secretario de la Contraloría y Comisario del Consejo Directivo; así como el **M. en A. Jorge Eleazar García Martínez**, Rector de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec y Secretario del Órgano de Gobierno; ellos a fin de celebrar, la **CENTÉSIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD**, bajo el siguiente:

En uso de la palabra **Lic. Héctor Javier Rayón Martínez** enuncia que se presenta oficio 218A00000/109/2019 firmado por el **M. en D. Javier Vargas Zempoaltecatl**, Secretario de la Contraloría del Estado de México, quien nombra al **Ing. Peniel Octavio Peñaloza Beristain** Titular del Órgano Interno de Control de la UNEVE, como Comisario Suplente para esta Sesión Ordinaria de Consejo Directivo y para dar cumplimiento al Artículo 30 de la Ley para la Coordinación y Control de Organismos Auxiliares del Estado de México, lo somete a consideración del pleno, siendo aprobado mediante acuerdo **UNEVE/104/01/2019**.

**2. ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y, en su caso, aprobación de las actas, Centésima Tercera Sesión Ordinaria y Trigésima Segunda Sesión Extraordinaria.
4. Discusión y resolución de los asuntos para los que fue citado el Órgano de Gobierno.



- 4.1 Presentación y, en su caso, aprobación del Programa Editorial 2019.
- 4.2 Presentación y, en su caso, aprobación del Programa de Trabajo en Materia de Informática 2019.
- 4.3 Presentación y, en su caso, aprobación del Programa de Mantenimiento 2019.
- 4.4 Presentación y, en su caso, aprobación del Informe Bimestral de actividades correspondiente al periodo Enero-Febrero 2019.

**5. Asuntos en Cartera**

- 5.1 Seguimiento de Acuerdos.
- 5.2 Presentación de Estados Financieros comparativos de los meses de Enero-Febrero 2019.

**6. Asuntos Generales.**

- 6.1 Consideraciones del Comisario a los Estados Financieros y Presupuestales del Ejercicio Fiscal 2018.
- 6.2 Traspasos Programáticos Presupuestales Internos, realizados en el periodo de Enero - Febrero de 2019.
- 6.3 Informe de las Metas Físicas del Primer Trimestre en el Sistema de Planeación y Presupuesto SIPREP 2019.

**1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.**

Después de verificarse la existencia del quórum legal, el Presidente del Consejo Directivo dio inicio, en segunda convocatoria, a la Centésima Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo.

**2. LECTURA, Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

El Lic. Héctor Javier Rayón Martínez solicitó al Secretario dar lectura al Orden del Día, quien procedió a hacerlo y una vez concluido, se sometió a consideración del pleno, siendo este aprobado mediante acuerdo **UNEVE/104/02/2019**.

**3. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE LAS ACTAS, CENTÉSIMA TERCERA SESIÓN ORDINARIA Y TRIGÉSIMA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA.**

Con fundamento en los Artículos 26 Fracción X; 30 Fracción IX y 40 Fracción III del Reglamento de la Ley para la Coordinación de Organismos Auxiliares y Fideicomisos del Estado de México se pone a consideración de este Órgano de Gobierno las Actas de la Centésima Tercera Sesión Ordinaria y Trigésima Segunda Sesión Extraordinaria.



En uso de la palabra el **Lic. Héctor Javier Rayón Martínez** propuso que toda vez que las Actas de la Centésima Tercera Sesión Ordinaria y Trigésima Segunda Sesión Extraordinaria ya han sido revisadas y firmadas solicita a los Consejeros, fueran obviadas la lectura de la Actas.

Una vez omitida la lectura de la Actas, y no habiendo comentario alguno el **Lic. Héctor Javier Rayón Martínez** solicitó a los Consejeros se pronunciaran al respecto, aprobando el pleno por unanimidad, mediante acuerdo **UNEVE/104/03/2019**.

#### 4. DISCUSIÓN Y RESOLUCIÓN DE LOS ASUNTOS PARA LOS QUE FUE CITADO EL ÓRGANO DE GOBIERNO.

##### 4.1 PRESENTACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PROGRAMA EDITORIAL 2019.

En uso de la palabra el M. en A. Jorge Eleazar García Martínez Secretario del Órgano de Gobierno, expresó: Con fundamento en el Artículo 19 la Fracción II del Reglamento de la Ley para la Coordinación y el Control de Organismos Auxiliares y Fideicomisos del Estado de México, así como el Decreto de Creación de la Universidad en su Artículo 17, Fracción XII, [...] "establece como atribución del Rector someter anualmente para su aprobación Proyectos de Planes y Programas Operativos y aquellos de carácter especial que sean necesarios para el cumplimiento de su objeto..."

Enuncia que el Programa Editorial 2019, tiene como objetivo diseñar y ejecutar estrategias para difundir acciones relevantes de índole académico, vinculatorio, investigación y tutorías, a través de: manuales, fascículos, libros, textos, dípticos, trípticos, convocatorias, folletos, carteles, revistas y boletines propios del Quehacer Universitario.

Sostiene que el programa es la Herramienta que establece los mecanismos de comunicación entre la Universidad y sus múltiples receptores con el fin de retroalimentarnos y con ello hallar áreas de oportunidad en la búsqueda de la Mejora Continua.

Tipo de publicación	Temática o título	Cantidad	Tiraje	Destinatario (s)	Justificación	Costo estimado
Cartel	Convocatoria	500	500	Externo	Se utilizará para la difusión de la oferta educativa	\$2,000.00
Volante	Licenciatura en Acupuntura Humana Rehabilitatoria	5000	5000	Externo	Se utiliza para la difusión de la oferta educativa.	\$5,000.00
Volante	Licenciatura en Gerontología	5000	5000	Externo	Se utiliza para la difusión de la oferta educativa.	\$5,000.00
Volante	Licenciatura en Quiropráctica	5000	5000	Externo	Se utiliza para la difusión de la oferta educativa.	\$5,000.00
Volante	Ingeniería en Comunicación Multimedia	5000	5000	Externo	Se utiliza para la difusión de la oferta educativa.	\$5,000.00
Volante	Licenciatura en Humanidades-Empresa	5000	5000	Externo	Se utiliza para la difusión de la oferta educativa.	\$5,000.00
Volante	Licenciatura en Gastronomía Nutricional	5000	5000	Externo	Se utiliza para la difusión de la oferta educativa.	\$5,000.00



Tipo de publicación	Temática o título	Cantidad	Tiraje	Destinatario (s)	Justificación	Costo estimado
Volante	Ingeniería en Logística Aeroportuaria	5000	5000	Externo	Se utiliza para la difusión de la oferta educativa.	\$5,000.00
Volante	Maestría en Ciencias del Deporte y el Ejercicio	5000	5000	Externo	Se utiliza para la difusión de la oferta educativa.	\$5,000.00
Volante	Universidad Estatal del Valle de Ecatepec	5000	5000	Externo	Se utiliza para la difusión de la oferta educativa.	\$5,000.00
Audiovisual	Video Institucional	2	2	Externo e interno	Se utilizará para promover los logros universitarios.	\$40,000.00
Libro	Cultura del envejecimiento: visiones y misiones emergentes	50	50	Externo e Interno	el propósito de este libro es brindar elementos teóricos y prácticos para comprender y afrontar el envejecimiento	\$70,000.00
Libro	<i>Caminando hacia la vejez: Calidad de vida, Género y Trayectorias vitales</i>	50	50	Externo e Interno	Este libro será el resultado de los proyectos de investigación que han sido favorablemente dictaminadas por las comisiones de Investigación y Ética de la UNEVE	\$70,000.00

En uso de la palabra el Comisario Suplente **Ing. Peniel Octavio Peñaloza Beristain**, sugiere al Organismo que previo al ejercicio de los recursos destinados a las acciones contempladas en el programa referido se obtengan los dictámenes que refiere la POBALIN- 059 fracción V del "Acuerdo por el que se establecen las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios de las Dependencias, Organismos Auxiliares y Tribunales Administrativos del Poder Ejecutivo del Estado de México" y demás normatividad aplicable.

El **Ing. Alfonso Hernández Téllez** le pide al Rector comente a quien será dirigido el **Programa Editorial 2019** por lo que el **Maestro Jorge Eleazar García Martínez** argumenta; que se trata de proyectos de Investigación, Publicaciones Digitales, Fascículos y Libros que van dirigidos a toda la comunidad interna y externa de nuestra Casa de Estudios.

El **Lic. Héctor Javier Rayón Martínez** además sugiere que los materiales impresos sobre todos en aquellos que son de difusión para la comunidad externa, se pueda incluir un **Código QR** en la publicidad para que se direcciona a la página web de la Institución, en específico su Oferta Académica y los servicios que ofrece.

Una vez concluidas las aportaciones a este punto del Orden del Día el **Lic. Héctor Javier Rayón Martínez**, sometió a consideración del H. Consejo Directivo el Programa Editorial 2019, aprobándose por el pleno mediante acuerdo **UNEVE/104/04/2019**.



#### 4.2 PRESENTACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO EN MATERIA DE INFORMÁTICA 2019.

El Secretario del Órgano de Gobierno expresó que con fundamento en el Artículo 18 Fracción X del de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios y el Artículo 19 en su Fracción III del Reglamento de la Ley para la Coordinación y el Control de Organismos Auxiliares y Fideicomisos del Estado de México “Señalan que es necesario desarrollar estrategias que permitan la sana operación de los Organismos...”; razón por la cual la Universidad Desarrollo Estrategias y Líneas de Acción orientadas a dar Soporte Técnico a los Equipos en Materia de Informática, además se desarrollan Plataformas Sistematizadas, e Instalación y Mantenimiento de Redes.

Asimismo argumenta que como lo enuncia el Artículo 17 Fracción XIII del Decreto de Creación de la Universidad, establece: [...] “Presentar al Consejo Directivo los Planes de Trabajo en Materia Informática...”, con la intención de hacer más eficiente el uso de los recursos [...]

Y agrega que el Programa, tiene como objetivo administrar los Recursos Informáticos y de Telecomunicaciones de la Universidad, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Dirección General del Sistema Estatal de Informática, a fin de garantizar una adecuada automatización y uso de la información sistematizada por las Unidades Administrativas.

No.	ACTIVIDAD	U. MEDIDA	TOTAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COSTOS	
																	P
1	ACTUALIZACIÓN DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD	P	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N/A
			R	0													
			R	0													
2	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO PARA LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS (SISER)	CAPTURA DE INF.	P	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N/A
			R	0													
			R	0													
3	ATENCIÓN A LABORATORIO DE CÓMPUTO EDIFICIO B "LACUNEVE"	SERVICIO	P	4320	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	N/A
			R	0													
			R	0													
4	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO INFORMÁTICO Y TELECOMUNICACIONES	PROGRAMA	P	2	1									1		N/A	
			R	0													
			R	0													
6	MANTENIMIENTO A UPS	EQUIPO	P	2				1							1	\$36,125.00	
			R	0													
			R	0													
7	MANTENIMIENTO A AIRES ACONDICIONADOS	EQUIPO	P	2				1							1	\$35,050.00	
			R	0													
			R	0													
8	MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPUTO	EQUIPO	P	820	35	80	70	42	115	68	35	80	70	42	115	68	\$7,059.00
			R	0													
			R	0													

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



No.	ACTIVIDAD	U. MEDIDA	TOTAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COSTOS	
																	P
9	MANTENIMIENTO DE LA RED DE DATOS	DATOS	P	1				1									N/A
			R	0													
10	SOPORTE TÉCNICO	EQUIPO	P	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15		N/A
			R	0													
11	RECOLECCIÓN Y PREPARACIÓN DE PILAS PARA ENTREGAR A EMPRESA Y HACER SU DISPOSICIÓN FINAL.	ACTIVIDAD	P	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		N/A
			R	0													
12	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A DISPOSITIVOS DE ACCESO WIFI UBICADOS EN ÁREAS COMUNES.	ACTIVIDAD	P	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		N/A
			R	0													
13	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE SERVICIOS ESCOLARES (SISE), CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS ESCOLARES Y ACADÉMICOS	PROGRAMA	P	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		N/A
			R	0													
14	RECOLECCIÓN E IDENTIFICACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA SOLICITUD DE BAJA ANTE EL SISTEMA ESTATAL DE INFORMÁTICA (SEI)	ACTIVIDAD	P	4		1			1			1			1		N/A
			R	0													
15	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A INSTALACIONES DE DISTRIBUCIÓN ÓPTICA (FIBRA ÓPTICA)	ACTIVIDAD	P	3			1					1				1	\$10,785.00
			R	0													

En uso de la palabra el **Ing. Peniel Octavio Peñaloza Beristain**, sugiere que en la ejecución correspondiente se dé cumplimiento con lo establecido en las Normas Administrativas para la Asignación y uso de bienes y servicios para las Dependencias y Organismos Auxiliares del Poder Ejecutivo del Estado de México en materia de informática descrito en la fracción VI denominado "Sistema Estatal de Informática".

Una vez expuestos los comentarios, el **Lic. Héctor Javier Rayón Martínez**, sometió a consideración del H. Consejo Directivo la aprobación del Programa de Trabajo en Materia de Informática 2019, mismo que fue autorizado mediante acuerdo **UNEVE/104/05/2019**.

#### 4.3 PRESENTACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO 2019.

El Secretario de este Órgano de Gobierno enunció que atendiendo puntualmente los Artículos: 18 Fracción X de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios, establece que los Organismos deben elaborar sus programas de corto, mediano y largo plazo, así como el Artículo 19 Fracción III del Reglamento de la Ley para la Coordinación y el Control de Organismos Auxiliares y Fideicomisos del Estado de México, [...] "Señala que es necesario desarrollar estrategias para que permitan la sana Operación Institucional..."



Argumenta que el Decreto de Creación de la Universidad en su Artículo 17, Fracción XII, [...] “Establece que es necesario proponer al Consejo Directivo los proyectos de Planes de Desarrollo, Programas Operativos y aquellos de carácter especial que sean necesarios para el cumplimiento de su objeto...”, por lo que previamente se solicitó a cada una de las unidades administrativas los requerimientos indispensables para el buen funcionamiento de los bienes muebles e inmuebles a su resguardo.

Enfatiza que el Programa Anual de Mantenimiento 2019, tiene como objetivo preservar y mantener los bienes muebles e inmuebles en óptimas condiciones para realizar las Actividades Institucionales.

RECURSOS DESTINADO AL PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO

MANTENIMIENTO	COSTO ANTES DE IVA
CONTRATACIÓN DE EMPRESA DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y JARDINERÍA	\$ 6,900,000.00 ANUAL
RAYOS X	\$700,000.00 ANUAL
CAMAS DE QUIROPRACTICA	\$800,000.00 ANUAL
CONTRATACIÓN DE PÓLIZA ANUALIZADA PARA EQUIPOS MÉDICO, REHABILITACIÓN Y GERONTOLÓGICO	\$600,000.00
MANTENIMIENTO A MINI SPLIT	\$ 200,000.00 ANUAL
MANTENIMIENTO A SUBESTACIONES Y PLANTAS DE ENERGÍA	\$ 600,000.00 ANUAL
COMPRA DE DIFERENTES MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO	\$ 4,000,000.00 ANUAL
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 13,800,000.00</b>

En uso de la palabra el **Ing. Peniel Octavio Peñaloza Beristain**, sugiere cumplir con el Plan de Austeridad enunciado en la Gaceta de Gobierno publicada el 08 de febrero del presente año y este debe formar parte del programa anual de adquisiciones, además de cumplir las demás disposiciones que regulen el ejercicio de los recursos en este rubro.

El **Lic. Héctor Rayón Javier Martínez**, somete a consideración del H. Consejo Directivo el Programa Anual de Mantenimiento 2019, aprobándose mediante acuerdo **UNEVE/104/06/2019**.

**4.4 PRESENTACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENERO-FEBRERO DE 2019.**

El Secretario del Órgano de Gobierno señala que con fundamento en los Artículos 19 Fracción VI y Artículo 38 del Reglamento de la Ley para la Coordinación y el Control de los Organismos Auxiliares y Fideicomisos del Estado de México; así como el Artículo 17 Fracción XV del Decreto de Ejecutivo del Estado de México por el que se crea el Organismo Público Descentralizado de Carácter Estatal denominado Universidad Estatal del Valle de Ecatepec, que a la letra dice: “El Rector deberá Informar cada dos meses al Consejo Directivo sobre los Estados Financieros y los avances de los Programas de Inversión, así como de las actividades desarrolladas por la Universidad”; por lo que se presenta el siguiente: Informe de Actividades correspondiente al periodo Enero – Febrero de 2019.



### Tutorías y Asesorías

La Secretaría Académica en coordinación con las Direcciones de Carrera ofreció 348 Tutorías y 308 Asesorías como se muestra a continuación:

Programa Académico	Asesorías	Tutorías
Acupuntura Humana Rehabilitatoria	35	63
Quiropráctica	38	36
Gerontología	35	30
Comunicación Multimedia	37	36
Humanidades Empresa	33	70
Gastronomía Nutricional	52	50
Logística Aeroportuaria	78	63
<b>TOTAL</b>	<b>308</b>	<b>348</b>

### Servicios Escolares

Se enuncian las actividades más destacadas de este bimestre:

- ❖ Se documentó el trámite de 14 bajas temporales.
- ❖ La elaboración de 33 Constancias de Estudio.
- ❖ La emisión de 26 Certificados de Estudios.
- ❖ La reincorporación de 613 estudiantes al Seguro Facultativo.

La semana del 25 al 31 de Enero se realizó el Proceso de Inscripción y Reinscripción, registrándose una matrícula histórica de 3,465 alumnos:

Programa Académico	Alumnos
Acupuntura Humana Rehabilitatoria	584
Quiropráctica	965
Gerontología	368
Comunicación Multimedia	546
Humanidades Empresa	547
Logística Aeroportuaria	158
Gastronomía Nutricional	266
Maestría en Ciencias del Deporte y el Ejercicio	31
<b>TOTAL</b>	<b>3,465</b>

### Ceremonia de Egresados

El día 15 de Febrero se realizaron Ceremonias de Entrega de Diplomas a 90 Egresados de Ingeniería en Comunicación Multimedia y 87 de la Licenciatura en Humanidades-Empresa.

### Licenciatura en Humanidades Empresa

El 22 de Febrero en la Universidad Tecnológica de Tlaxcala se realizó la 7ª Reunión de la Zona V Sur de ANFECA donde se consiguió ser sede en el próximo Maratón de conocimientos en el área de Finanzas. El evento se realizará en el mes de Mayo.



El 27 de Febrero, las Catedráticas Ana María Guerrero Orozco e Iyazú Cosío Ramírez, asistieron a la Facultad de Estudios Superiores de Cuautitlán para presentar ante 123 Docentes su ponencia titulada **“Enfoque Humanista, un Cambio de Paradigma en la Educación Superior”**.

#### Licenciatura en Gerontología

El 15 de Enero en nuestras instalaciones el Dr. Ángel de la Cruz Bustos destacado Gerontólogo presentó la ponencia **“Los Derechos Humanos y el Envejecimiento”**, que fue dirigida a 255 alumnos y 85 egresados de nuestra comunidad.

Los días 16 y 23 de Febrero se certificaron 23 alumnos y 5 docentes en la competencia ECO095 **“Manejo Inicial de Factores de Riesgo de Discapacidad en Personas Mayores”**, marco que sirvió como medio de titulación para alumnos de la **Licenciatura en Gerontología**, el curso fue impartido por el **Instituto Nacional de Geriátria** como instancia **Evaluadora y Certificadora**.

#### Licenciatura en Acupuntura Humana Rehabilitatoria

Los días 17 y 18 de Enero el Dr. Rubén Fossion, Investigador de la UNAM realizó dos Conferencias Magistrales, tituladas: **“Reduccionismo & Complejidad”** y **“Estrategias Complementarias en el Método Científico”**, al evento asistieron; alumnos, pasantes y egresados del Programa Académico.

El 4 de Febrero el Maestro Enrique Martínez García, Psicólogo Especialista en Terapia Familiar, impartió la conferencia titulada **“Acupuntura y Psicoterapia un Acercamiento a la Salud Integrativa”** con un total de 387 asistentes.

#### Licenciatura en Acupuntura Humana Rehabilitatoria

Los días 17 y 18 de Enero el Dr. Rubén Fossion, Investigador de la UNAM realizó dos Conferencias Magistrales, tituladas: **“Reduccionismo & Complejidad”** y **“Estrategias Complementarias en el Método Científico”**, al evento asistieron; alumnos, pasantes y egresados del Programa Académico.

El 4 de Febrero el Maestro Enrique Martínez García, Psicólogo Especialista en Terapia Familiar, impartió la conferencia titulada **“Acupuntura y Psicoterapia un Acercamiento a la Salud Integrativa”** con un total de 387 asistentes.

#### Ingeniería en Comunicación Multimedia

En el mes de febrero se capacitó a 12 Docentes en **Fotografía de Producto 360°** y **Fotografía Automatizada de Nueva Generación**; estos cursos permiten operar de una manera más eficiente los equipos que fueron adquiridos con el **Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa 2018**, además robustecer el Proceso de Enseñanza-Aprendizaje en el Área Digital.

#### Ingeniería en Logística Aeroportuaria

58 estudiantes de la Ingeniería en Logística Aeroportuaria, asistieron a la **Aero-Expo**, realizada en la Ciudad de Toluca.



### Licenciatura en Gastronomía Nutricional

Del 21 al 25 de Enero se realizó un curso Inter-semestral de **Nutrición Dietética**, impartido por la Mtra. Grecia Torres Flores Acosta, contando con la asistencia de 48 alumnos.

Con el fin de combinar los conocimientos culinarios, la administración y el liderazgo, el pasado 15 de febrero alumnos de segundo semestre de Gastronomía Nutricional realizaron una presentación de Muestra Gastronómica Titulada "**Encantos Mexicanos**".

### Maestría en Ciencias del Deporte y el Ejercicio.

El 6 de Febrero se realizaron los primeros Exámenes de Grado de nuestra Maestría, asimismo se iniciaron las gestiones para tramitar con la **Universidad Internacional de Andalucía** la Doble Titulación.

El 7 de Febrero se llevó a cabo la Ceremonia de Fin Curso de la **1ª. Generación de la Maestría en Ciencias del Deporte y el Ejercicio**, se entregaron **DIPLOMAS** a 27 egresados; como invitados especiales asistieron el Dr. Francisco Berral de la Rosa, **Director del Master en Actividad Física, Rendimiento Deportivo y Salud de la Universidad Internacional de Andalucía** y el Dr. Eleazar Lara Padilla, **Director de la Comisión y Fomento de Actividades Académicas del Instituto Politécnico Nacional**.

### Formación y Actualización Docente

El 31 de Enero 23 catedráticos del Programa Educativo Humanidades Empresas asistieron al "**Curso-Taller para la Certificación Académica ANFECA 2019**" impartido por la Mtra. María Esther Monroy Baldi y Mtro. Gustavo Armando Rodríguez.

Del 18 al 22 de Febrero, 25 docentes de la **Licenciatura en Acupuntura Humana Rehabilitatoria** fueron capacitados por la **Comisión Interinstitucional para la formación de Recursos Humanos para la Salud (CIFRHS)**.

Los tópicos impartidos fueron: Habilidades Clínico – Humanista, Transformación de la Práctica Docente y Fundamentos de la Medicina Tradicional.

### Clínica Integral Universitaria

Como parte de la atención que brinda la Clínica Integral Universitaria a la comunidad, durante este periodo se brindaron 27,533 atenciones clínicas y se realizaron 1,986 Estudios Radiológicos.



ÁREA DE ESPECIALIDAD/ ACTIVIDAD	ACUPUNTURA	QUIROPRÁCTICA	REHABILITACIÓN	GERONTOLOGÍA	SERVICIOS REALIZADOS	PORCENTAJE
Pacientes atendidos de manera subsecuente	7313	7313	2378	2726	19,730	71.65%
Interconsultas otorgadas	53	99	214	536	902	3.27%
Usuarios atendidos en el club de salud integral	0	0	0	2879	2,879	10.45%
Pacientes atendidos en ejercicio terapéutico	0	0	1381	0	1,381	5.01%
Revaloraciones	0	500	0	5	505	1.83%
Consultas por primera vez	694	709	0	0	1,403	5.09%
Pacientes atendidos en la SEMS (Centro de Estimulación Sensorial)	0	0	69	0	69	0.25%
Pacientes valoración inicial	0	0	0	644	644	2.33%
Pacientes atendidos en el anexo de rehabilitación externa	0	0	10	10	20	0.07%
<b>TOTAL</b>	<b>8,060</b>	<b>8621</b>	<b>4052</b>	<b>6800</b>	<b>27,533</b>	<b>100%</b>

*[Handwritten signature]*

**Promoción Educativa y Vinculación**

**Consejo de Vinculación**

Durante el período que se informa se llevó a cabo la XV Sesión Ordinaria del Consejo de Vinculación, donde se abordaron temas como: la Convocatoria de Apoyo al Emprendimiento, Educación Continua, el 12° Café Literario y la Propuesta de colaboración con escuelas de Nivel Medio Superior en materia de actividades culturales y deportivas.

**Promoción Educativa**

Se asistió a 7 Instituciones de Nivel Medio Superior; destacando **Colegio de Bachilleres plantel 09, Conalep Ecatepec 1 y Colegio Liceo Londres**; donde se brindó información de nuestra Oferta Educativa.

Se realizó la publicación de dos números de nuestra Revista Digital, teniendo un impacto mensual de 2,400 visitas aproximadamente en cada una de ellas.

**Programa de Educación Dual**

Durante el periodo que se reporta se tienen 32 nuevos estudiantes inscritos en el Modelo de Educación Dual sumando un total de 68 alumnos.

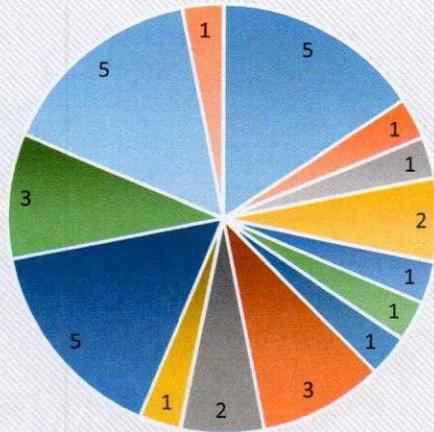
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Alumnos por Empresa



- KERWELL KBDW S.A. DE C.V.
- PRODUCCIONES AL CUBO S.A. DE C. V.
- FUNDACIÓN PARA ANCIANOS CONCEPCIÓN BEISTÉGUI I.A.P
- GUAJIRO PRODUCCIONES
- DISEÑO INGENIERA APLICADA SUAREZ S. A. DE C.V.
- BULB IT TRAINING S.C.
- VIAJEROS CREANDO S.A DE C.V.
- C. EDEL EDUARDO PINEDA MILLER
- C. CAMPOS GARCÍA GRACIELA
- C. OMAR LERA FRANCO
- C. ROSA CAROLINA OLMOS MENDEZ

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Educación Continua**

En el periodo que se informa destacan 4 importantes actividades:

N/P	NOMBRE DEL CURSO	IMPARTIDO POR	FECHA LUGAR	Programa Académico	ALUMNOS	
					HOMBRES	MUJERES
1.	Seminario de Investigación	Dir. De Promoción Educativa y Vinculación	Febrero	Todas	10	10
2.	Conferencia sobre Creación de Marcas	Empresa Grafística	Febrero	Todas	54	111
3.	"Conferencia Semblanza de Ecatepec y sus Entornos Comerciales"	Cronista Mtro. Eleazar Rene Valdez Sánchez.	Febrero	Todas	23	26
4.	Certificación en Psiconeuroacupuntura	Dr. Juan Pablo Moltó Ripoll	Enero	Acupuntura	5	20
<b>Total de Asistentes</b>					<b>92</b>	<b>167</b>

**Centro de Negocios**

Con el fin de impulsar las competencias de lectoescritura, se realizó el "PRIMER CONCURSO INTERINSTITUCIONAL DE CUENTO CORTO UNEVE- COPARMEX" donde participaron el Instituto Tecnológico de Gustavo A. Madero y la Universidad Tecnológica de México Campus Ecatepec. Se registraron un total de 35 cuentos y obtuvimos el Primero y Segundo lugar.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



El 14 de Febrero se realizó el **12º Café Literario** en la Plazoleta del Centro de Negocios con la mesa de discusión "**Amor en el Siglo XXI**". A este evento asistieron, un total de 180 discentes.

### Actividades Culturales

Los días 10 de Enero y 5 de Febrero se inauguraron las exposiciones: "**Toma una Conciencia**" de Carlos Martínez y la exposición "**Pintando Momentos**" de Susan S. Rivera en el Vestíbulo de Vinculación con la asistencia de 328 discentes.

### Cine Club UNEVE

En el periodo que se reporta se exhibieron 4 películas en el Cine Club, los títulos fueron: "**V de Venganza**", "**Frankenstein**", "**Blade Runner**" y "**Señales**", donde se registró la asistencia de 450 alumnos y docentes.

### Actividades Deportivas

El 23 de Febrero Enrique Torroela, destacado competidor Olímpico de Nuestro País en la disciplina de Taekwondo llevó a cabo un Seminario de Técnicas de Combate en el Auditorio Magno, con más de 67 participantes 22 de ellos alumnos nuestros.

### PROGRAMA ADMINISTRATIVO

#### Trasposos Internos

El monto de los trasposos realizados durante los meses de enero y febrero por capítulo ascendió a \$1,545,359.65, distribuido de la siguiente forma:

Capítulo	CONCEPTO	IMPORTE	
		Enero	Febrero
1000	Servicios Personales	24,195.61	818,704.70
2000	Materiales y Suministros	227,738.40	58,477.88
3000	Servicios Generales	175,998.12	76,993.50
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	35,032.00	128,219.44
<b>SUBTOTAL</b>		<b>462,964.13</b>	<b>1,082,395.52</b>
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 1,545,359.65</b>	

#### Ingresos Recaudados

Los Ingresos al 28 de febrero de 2019, por concepto de subsidio y recursos propios corresponden a:

CONCEPTO	IMPORTE
Transferencias Estatales	4,343,448.00
Transferencias Federales	2,257,000.00 *
Ingresos Propios	10,638,029.00
Otros Ingresos de Gestión	51,724.22
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 17,290,201.22</b>

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.



### Presupuesto Ejercido

El presupuesto ejercido de Gasto Corriente al 28 de febrero ascendió a la cantidad de \$14, 788,169.22, como se detalla a continuación:

Capítulo	CONCEPTO	Presupuesto		
		Autorizado	Ejercido	Por ejercer
1000	Servicios Personales	59,912,180.00	7,978,995.60	51,933,184.40
2000	Materiales y Suministros	25,841,370.00	1,239,021.86	24,602,348.14
3000	Servicios Generales	34,854,162.00	5,328,384.42	29,525,777.58
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	14,975,127.00	241,767.34	14,733,359.66
<b>TOTAL</b>		<b>135,582,839.00</b>	<b>14,788,169.22</b>	<b>120,794,669.78</b>

### Estados Financieros

Se emitieron y enviaron los Estados Financieros correspondientes a los meses de enero y febrero de 2019, a la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México, así como al Gobierno Federal. Asimismo se trabajó en coordinación con la Dirección de Organismos Auxiliares, la Secretaría de la Contraloría y el Despacho Huerta Guzmán & Asociados S.C., para la Dictaminación de los Estados Financieros y Presupuestales del Ejercicio Fiscal 2018.

### Administración de Personal

Con la incorporación de nuevos Programas Educativos a nuestra Oferta, el Incremento de horario de Atención en la CIU y la extensión de Servicios Universitarios, la Estructura Orgánica ha quedado rebasada, sin embargo es grato informar que con la autorización de este H. Órgano de Gobierno, para la creación de 17 plazas administrativas y 1,200 horas semana mes, se tiene un avance cercano al 80% de la gestión.

CATEGORÍA	PERSONAL AUTORIZADO	PERSONAL CONTRATADO	H/S/M AUTORIZADAS
Mando Medios y Superiores	21	21	
Apoyo Administrativo	49	49	
Profesor de Tiempo Completo	31	31	2,206
Profesor de Asignatura H/S/M		187	
<b>Total</b>		<b>287</b>	<b>2,206</b>



## Obra Pública

### Centro de Cómputo

El pasado 22 de Febrero la Empresa HemoBlock S.A. de C.V. inició la Construcción de la Tercera Etapa del Centro de Cómputo, inmueble que se pronostica concluir el 30 de Junio.

### Teatro Ágora

Después de una visita del equipo de Giras del Sr. Gobernador del Estado del México el Lic. Alfredo del Mazo Maza, de determinó que es una obra factible de inaugurar.

### Gimnasio

Obra físicamente concluida, se está en espera de liberación de Recursos Financieros de orden Federal para iniciar el Proceso de Licitación de Equipamiento, sin embargo es una obra más que se encuentra lista para ser inaugurada por el Señor Gobernador.

### Plaza Paseo del Zorro

Lugar de esparcimiento, reflexión y recreación que fortalece la imagen Institucional, haciendo un reconocimiento especial a nuestra mascota, a sus cualidades, ésta se materializa a través de una escultura de recinto negro del Zorro Universitario.

### Tina Hubbard

Espacio oficialmente puesto en marcha el 4 de Febrero, que con una adecuada temperatura del agua y gracias a sus efectos termales y mecánicos, consigue una total relajación de músculos y articulaciones y que ahora ya forma parte de nuestra oferta terapéutica.

### Sistema de Gestión de la Calidad

El 31 de Enero se realizó el Curso de Inducción para nuevos Servidores Públicos, ofreciendo información de los Sistemas de Gestión (SGS y SGC), así como de la Norma 025 en la que por cierto tenemos Certificación Oro.

Los días del 19 y 21 de Febrero se realizó el curso de Capacitación "Salidas No Conformes", impartido por la empresa Sistemas Integrados de Consultoría y Aplicación de Normatividad S.C.

Se realizaron las sesiones 31° y 32° y de Revisión por la Alta Dirección a fin de mantener una dinámica de mejora continua.

### Sistema de Gestión Ambiental

Los días 15, 16 y 17 de Enero se llevó a cabo la Auditoría Externa de Certificación del Sistema de Gestión Ambiental en la Norma ISO 14001:2015 por personal de la empresa **BICERT S. C.**, obteniendo como resultado cero no conformidades.

El 22 de Febrero se realizó la develación del Certificado del Sistema de Gestión Ambiental, otorgado por el Organismo de Certificación BICERT S. C.



### Igualdad Laboral y No Discriminación

El 22 de Febrero se impartió por parte del Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social, el Taller "Inteligencia Emocional", con la asistencia de 7 hombres y 26 mujeres.

El 25 de Febrero Personal del Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social, impartió la conferencia "**Violencia en el Noviazgo**" en el Auditorio de Vinculación, con la participación de 33 hombres y 59 mujeres.

El 31 de Enero se realizó la entrega de 203 kilogramos de tapitas al Centro de Acopio Alianza Anti-cáncer Infantil.

### Abogacía General

Se gestionaron los siguientes convenios:

- Con la Universidad de Alas Peruanas (Multimedia) Universidad Internacional de Andalucía, siendo un general y uno específico. **CONVENIOS INTERNACIONALES**
- Convenio General con el Colegio Mexiquense de Zinacantepec

Tres de Modelo Dual:

- Fundación Un Granito de Arena.
- American Marketing Association.
- Servicios Latinoamericanos de Terapia y Belleza.

Adicionalmente afiliación con el FONACOT (Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores)

### Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Se realizó el **Programa Anual del Ejercicio Fiscal 2019** y fue enviado a la Unidad de Planeación, Profesiones, Escuelas Incorporadas y Evaluación del Gobierno del Estado de México.

Se integró y envió el **Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistema Penitenciario Estatal 2019** a la Dirección General de Educación Superior del GEM

Se mantuvo al 100% la actualización de la página de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Se atendieron las observaciones realizadas por el Órgano de Control Interno a la Página del IPOMEX. Se envió a la Dirección General de Educación Superior GEM:

- Informe de Gobierno 2018.
- Matriz de Indicadores.

Se entregó la información solicitada por el Órgano de Fiscalización Superior del Estado de México, Referente al Programa Anual del Ejercicio Fiscal 2018.



### Igualdad Laboral y No Discriminación

El 22 de Febrero se impartió por parte del Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social, el Taller "Inteligencia Emocional", con la asistencia de 7 hombres y 26 mujeres.

El 25 de Febrero Personal del Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social, impartió la conferencia "**Violencia en el Noviazgo**" en el Auditorio de Vinculación, con la participación de 33 hombres y 59 mujeres.

El 31 de Enero se realizó la entrega de 203 kilogramos de tapitas al Centro de Acopio Alianza Anti-cáncer Infantil.

### Abogacía General

Se gestionaron los siguientes convenios:

- Con la Universidad de Alas Peruanas (Multimedia) Universidad Internacional de Andalucía, siendo un general y uno específico. **CONVENIOS INTERNACIONALES**
- Convenio General con el Colegio Mexiquense de Zinacantepec

Tres de Modelo Dual:

- Fundación Un Granito de Arena.
- American Marketing Association.
- Servicios Latinoamericanos de Terapia y Belleza.

Adicionalmente afiliación con el FONACOT (Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores)

### Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Se realizó el **Programa Anual del Ejercicio Fiscal 2019** y fue enviado a la Unidad de Planeación, Profesiones, Escuelas Incorporadas y Evaluación del Gobierno del Estado de México.

Se integró y envió el **Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistema Penitenciario Estatal 2019** a la Dirección General de Educación Superior del GEM

Se mantuvo al 100% la actualización de la página de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Se atendieron las observaciones realizadas por el Órgano de Control Interno a la Página del IPOMEX. Se envió a la Dirección General de Educación Superior GEM:

- Informe de Gobierno 2019.
- Matriz de Indicadores.

Se entregó la información solicitada por el Órgano de Fiscalización Superior del Estado de México, Referente al Programa Anual del Ejercicio Fiscal 2018.



Se concluyó satisfactoriamente con el Programa Federal PFCE 2018, mediante la clara y transparente comprobación de los recursos ejercidos, asimismo se realizó la entrega final de los Reportes Académicos, Financieros y Fideicomiso a la Dirección General de Educación Superior Universitaria.

Se presentó a la Dirección General de Educación Superior Universitaria la conclusión del Proyecto denominado: "Internacionalización del Programa de Ingeniería en Comunicación Multimedia y Gastronomía Nutricional", recursos obtenidos mediante el Programa de Apoyo al Desarrollo de la Educación Superior (PADES 2018).

Una vez presentado el informe, los consejeros mediante acuerdo **UNEVE/104/07/2019**, aprobaron el Informe Bimestral de Actividades Enero-Febrero 2019.

**5. ASUNTOS EN CARTERA**

**5.1 SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.**

Con fundamento en el Artículo 17 fracción VII del Decreto de Creación de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec se da cuenta de las acciones realizadas.

El **M. en A. Jorge Eleazar García Martínez**; procedió a dar lectura al seguimiento de acuerdos:

Acuerdo	Acciones Realizadas
<p><b>UNEVE/090/04/2016</b> El H. Consejo Directivo aprobó se continúe con las gestiones encaminadas a la implementación de la Maestría en Ciencias del Deporte y el Ejercicio.</p>	<p>Acuerdo en Proceso</p> <p>El Programa Académico está autorizado.</p> <p>La solicitud fue ingresada en el Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional (SIREP) correspondiéndole el Folio 02635782, A la fecha la documentación se encuentra lista para pre-dictamen. (Pago realizado).</p>
<p><b>UNEVE/093/03/2017</b>, El H. Consejo Directivo autoriza iniciar las gestiones para la implementación del Plan y Programa de Estudios de la Licenciatura en Gastronomía Nutricional.</p>	<p><b>Acuerdo en Proceso</b></p> <p>El Programa Académico está autorizado.</p> <p>La solicitud fue ingresada en el Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional (SIREP) correspondiéndole el Folio 02856869</p> <p>A la fecha la documentación se encuentra en proceso de revisión. (Pago realizado).</p>



Acuerdo	Acciones Realizadas
<p><b>UNEVE/093/04/2017</b>, El H. Consejo Directivo autoriza iniciar las gestiones para la implementación del Plan y Programa de Estudios de la Ingeniería en Logística Aeroportuaria.</p>	<p><b>Acuerdo en Proceso</b></p> <p>El Programa Académico está autorizado.</p> <p>La solicitud fue ingresada en el Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional (SIREP) correspondiéndole el Folio 02856102</p> <p>A la fecha la documentación se encuentra en proceso de revisión. (Pago realizado)</p>
<p><b>UNEVE EXT./32/02/2019</b>. El Consejo Directivo, aprobó los Dictámenes de los Estados Financieros, y del estado Presupuestal y Programático del Ejercicio Fiscal 2018, Auditados por el Despacho Huerta Guzmán &amp; Asociados S.C. Instruyendo al Organismo publicarlos a más tardar el 31 de marzo del presente año en la Gaceta de Gobierno del Estado de México</p>	<p><b>Acuerdo Concluido en la Sesión CIV</b></p> <p>Se realizó la publicación con fecha 27 de Marzo del año en curso</p>
<p><b>UNEVE EXT./32/04/2019</b>. El Consejo Directivo aprobó realizar las gestiones necesarias ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México para solicitar una Ampliación Presupuestal No Líquida por \$22'482,364.56 (Veintidós millones cuatrocientos ochenta y dos mil trescientos sesenta y cuatro pesos 56/100M.N.) con cargo a Disponibilidades Financieras del Ejercicio Anterior para el pago de los Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) del año 2018 , de acuerdo a lo dictaminado por el Despacho Huerta, Guzmán &amp; Asociados, S.C.</p>	<p><b>Acuerdo en Proceso.</b></p> <p>Una vez que estén concluidos los Estados Financieros del Primer Trimestre 2019 se enviará la solicitud a la Secretaría de Finanzas.</p>
<p><b>UNEVE EXT./32/05/2019</b>. El Consejo Directivo autorizó la Reestructuración Administrativa de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec con la creación de tres Jefaturas de Departamento, el cambio de denominación de tres Unidades Administrativas existentes, la creación de 14 plazas y 1,200 Horas/Semana/Mes.</p>	<p><b>Acuerdo en Proceso</b></p> <p>Mediante oficio N° 210C24010/250/2019 y una vez que la Subsecretaría de Administración Determinó Procedente la Modificación de la Estructura Organizacional, se solicitaron los Dictámenes: Suficiencia Presupuestal. Evaluación Programática.</p>

Una vez concluida la lectura de los acuerdos de las sesiones anteriores y sus avances, el **Lic. Héctor Javier Rayón Martínez**, solicitó a los Consejeros emitieran sus comentarios quienes mediante acuerdo **UNEVE/104/08/2019**, determinaron dar por presentado el Seguimiento de Acuerdos.



5.2 PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS DE LOS MESES DE ENERO-FEBRERO 2019.

El Lic. Héctor Javier Rayón Martínez solicita la intervención del Comisario Suplente, Ing. Peniel Octavio Peñaloza Beristain, quien argumentó, que actualmente la UNEVE se encuentra en proceso de inspección por lo que se exhorta dar atención a las recomendaciones que surjan del Análisis a los Estados Financieros.

El Lic. Héctor Javier Rayón Martínez expresó que este punto es solo informativo para el Órgano de Gobierno quien somete a su consideración, y dan por presentados los Estados Financieros comparativos de Enero-Febrero 2019, mediante acuerdo UNEVE/104/09/2019.

6. ASUNTOS GENERALES.

6.1 CONSIDERACIONES DEL COMISARIO A LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL EJERCICIO FISCAL 2018.

No.	Consideración	Situación Actual	Responsable	Fecha Compromiso	Seguimiento
1	Realizar la depuración mensual de los saldos que se presentan en las cuentas del activo y pasivo, y efectuar oportunamente los trasposos internos a fin de evitar sobregiros presupuestarios.	Se está realizando la depuración de las cuentas.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	Permanente	➤ Actualmente se revisan periódicamente los Estados Financieros a fin de mantener actualizada la información referente.
2	Realizar la comprobación oportuna de los recursos Federales, en cumplimiento a la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios.	Se tiene la comprobación actualizada de los Recursos Federales.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	Permanente	Se realiza la comprobación de acuerdo a los convenios de colaboración celebrados entre el Gobierno Federal y la Universidad, así como a las reglas de operación.



No.	Consideración	Situación Actual	Responsable	Fecha Compromiso	Seguimiento
3	Dar seguimiento a la Actualización del Reglamento Interior y al Manual General de Organización de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.	Actualizado	JURÍDICO	Permanente	Actualmente se revisan periódicamente los ordenamientos jurídicos a fin de mantenerlos actualizados de acuerdo al crecimiento institucional.
4	Dar seguimiento a la actualización del inventario de bienes muebles registrados en SICOPA y Conciliar con registros contables, contando con la documentación que acredite su propiedad.	Se mantienen actualizadas las conciliaciones mes a mes con el SICOPA	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	Permanente	Actualmente se realizan mes a mes las conciliaciones para efecto de incluir en los Estados Financieros los ajustes pertinentes.

En uso de la palabra él **Ing. Peniel Octavio Peñaloza Beristain**, expresó que las consideraciones son permanentes, por lo que es necesario darle seguimiento.

### 6.2 TRASPASOS PROGRAMÁTICOS PRESUPUESTARIOS INTERNOS, REALIZADOS EN EL PERIODO DE ENERO-FEBRERO DEL EJERCICIO FISCAL 2019.

En uso de la palabra el **Lic. Héctor Javier Rayón Martínez**, manifestó que este punto está previamente autorizados.

### 6.3 INFORME AL AVANCE DE LAS METAS FÍSICAS DEL PRIMER TRIMESTRE EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO SIPREP 2019

El **Lic. Héctor Javier Rayón Martínez**, expresó que en relación al Reporte de las Metas no presentan variaciones en su 1° Trimestre de Metas Físicas SIPREP por lo que se encuentran al 100%.



**Acuerdos**

<b>UNEVE/104/01/2019.</b> El Consejo Directivo, aprobó el nombramiento del Ing. Peniel Octavio Peñaloza Beristain Titular del Órgano Interno de Control de la UNEVE como Comisario Suplente.
<b>UNEVE/104/02/2019.</b> El Consejo Directivo, aprobó el Orden del Día, de la Centésima Cuarta Sesión Ordinaria.
<b>UNEVE/104/03/2019.</b> El Consejo Directivo aprobó las Actas de la Centésima Tercera Sesión Ordinaria y Trigésima Segunda Sesión Extraordinaria.
<b>UNEVE/104/04/2019.</b> El Consejo Directivo aprobó Programa Editorial 2019.
<b>UNEVE/104/05/2019.</b> El H. Consejo Directivo aprobó el Programa el Trabajo en Materia de Informática 2019.
<b>UNEVE/104/06/2019.</b> El H. Consejo Directivo aprobó el Programa de Anual de Mantenimiento 2019.
<b>UNEVE/104/07/2019.</b> El Consejo Directivo, aprueba el Informe Bimestral de Actividades correspondiente al periodo Enero-Febrero 2019.
<b>UNEVE/104/08/2019.</b> El H. Consejo Directivo da por presentado el Seguimiento de Acuerdos.
<b>UNEVE/104/09/2019.</b> El H. Consejo Directivo da por presentados los Estados Financieros comparativos de Enero-Febrero 2019.

*[Handwritten signature in blue ink]*

Sin más asuntos que tratar, se da por concluida la sesión a las 16:40 horas del mismo día de su inicio, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron.

**PRESIDENTE SUPLENTE**

*[Large handwritten signature in blue ink]*

**Lic. Héctor Javier Rayón Martínez**  
Subdirector de Tecnológicos y Suplente del  
**L. en A. Alejandro Fernández Campillo**  
Secretario de Educación del Gobierno del Estado de México

*[Handwritten signature in black ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*



VOCALES

**Ing. Alfonso Hernández Téllez**  
Director de Planeación y Evaluación de la  
Dirección General de Educación Superior  
Universitaria y Suplente del **Dr. Francisco  
Luciano Concheiro Bórquez**, Subsecretario de  
Educación Superior Universitaria de la Secretaría  
de Educación Pública Gobierno Federal

**Dra. Katia Pérez Sotelo**  
Coordinadora Normativa de Enseñanza e  
Investigación de la Jurisdicción Sanitaria de  
Ecatepec y Suplente del **Dr. Isaac Languren  
Galicia**, Jefe de la Jurisdicción Sanitaria de  
Ecatepec y Representante del Sector Social de  
la Región

**Lic. José Luis Grajales Calvillo.**  
Vicepresidente de la COPARMEX del Estado de  
México Oriente y Representante del Sector  
Productivo

**Dr. Miguel Ángel Guerrero Rosales.**  
Director de la Clínica del Ángel y Representante  
del Sector Productivo

COMISARIO

**Ing. Peniel Octavio Peñaloza Beristain**  
Titular del Órgano Interno de Control de la  
UNEVE y Suplente del **M. en D. Javier Vargas  
Zempoaltecatl**, Secretario de la Contraloría

SECRETARIO

**M. en A. Jorge Eleazar García Martínez**  
Rector de la Universidad Estatal del  
Valle de Ecatepec

*Las presentes firmas forman parte integrante del Acta de la Centésima Cuarta Sesión Ordinaria del H. Consejo Directivo de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.*