

		SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Revisión: 1	Código: PRO-SA-05
			Requerimiento ISO (9001:2015) 8.5.1: a), b), c), d), e), f) y h)	
	TUTORÍAS		Fecha: 09-03-2022	Página 1 de 3

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ Dra. María de Jesús Moreno Moreno Directora de la Licenciatura en Gerontología	REVISÓ M. E. S.P. José Luis Hernández Olvera Secretario Académico	AUTORIZÓ Mtro. José Arturo Camacho Linares Rector

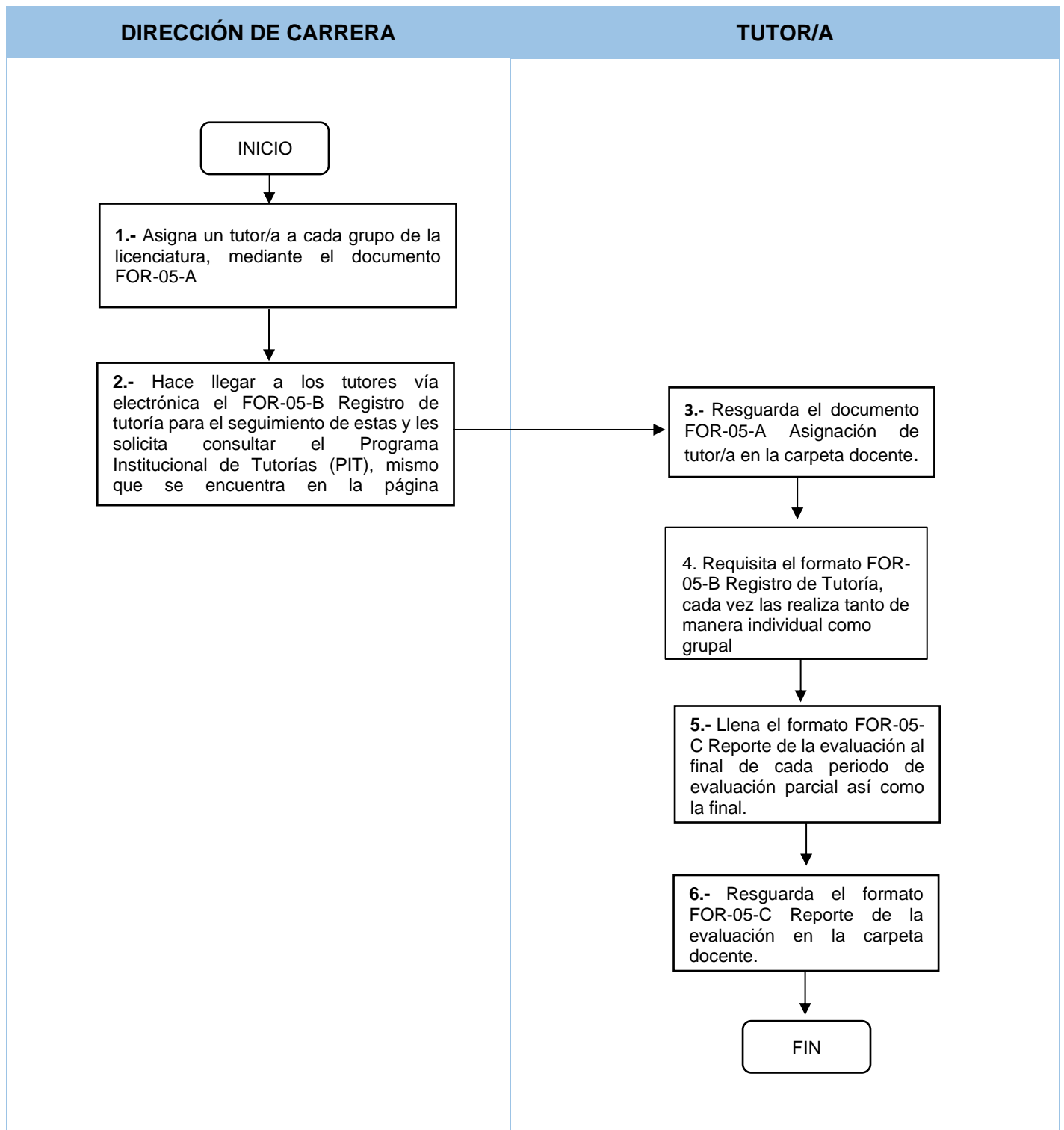
OBJETIVO:	ALCANCE:
Dar acompañamiento durante la formación académica a través de acciones tutoriales a las y los estudiantes con la finalidad de contribuir a su formación integral.	100 % de la matrícula

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

SECUENCIA DE ETAPAS	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Dirección de carrera	Asigna un tutor/a a cada grupo de la licenciatura, mediante el documento FOR-05-A Asignación de tutor/a
2	Dirección de carrera	Hace llegar a los tutores vía electrónica el FOR-05-B Registro de tutoría para el seguimiento de éstas y les solicita consultar el Programa Institucional de Tutorías (PIT), mismo que se encuentra en la página institucional.
3	Tutor/a	Resguarda el documento FOR-05-A, Asignación de tutor/a, en su carpeta docente.
4	Tutor/a	Requisita el formato FOR-05-B Registro de tutoría, cada vez que realiza actividades de tutoría individual o grupal.
5	Tutor/a	Descarga del SISE el formato FOR-05-C Reporte de la evaluación, al término de cada periodo de evaluación parcial así como el final y lo incorpora a su carpeta en la sección correspondiente.
6	Tutor/a	Resguarda el formato FOR-05-C Reporte de la evaluación en la carpeta docente.

		SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Revisión: 1	Código: PRO-SA-05
			Requerimiento ISO (9001:2015) 8.5.1: a), b), c), d), e), f) y h)	
	TUTORÍAS		Fecha: 09-03-2022	Página 2 de 3

DIAGRAMA



		SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Revisión: 1	Código: PRO-SA-05
			Requerimiento ISO (9001:2015) 8.5.1: a), b), c), d), e), f) y h)	
	TUTORÍAS		Fecha: 09-03-2022	Página 3 de 3

FORMATOS	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	TIPO DE ALMACENAMIENTO	CÓDIGO DE REGISTRO
FOR-05-A Asignación de tutor/a.	Tutor/a	Electrónico	FOR-SA-05-A
FOR-SA-05-B Registro de tutorías	Tutor/a	Electrónico	FOR-SA-05-B
FOR-SA-05-C Reporte de evaluación	Tutor/a	Electrónico	FOR-SA-05-C

DOCUMENTOS DE REFERENCIA
<ul style="list-style-type: none"> Programa Institucional de Tutorías (PIT)

META DEL PROCEDIMIENTO	Índice de permanencia > ó = a 65%	Índice de reprobación < al 40%
INDICADOR	Índice de permanencia (no debe disminuir del 65%)	Índice de reprobación por materia (no debe rebasar el 40%)
FÓRMULA	$\left[\frac{\text{N° de estudiantes dados de baja}}{\text{N° de estudiantes inscritos en el semestre}} \right] \times 100$	$\left[\frac{\text{N° de estudiantes reprobados en el semestre}}{\text{N° de estudiantes inscritos en el semestre}} \right] \times 100$
FRECUENCIA	Semestral	Semestral

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Programa Institucional de tutorías: (PIT) Documento institucional que orienta las actividades de los/las docentes que desarrollan la función de tutor en la UNEVE.

SISE: Sistema Integral de Servicios Escolares.

Tutor/a: Cargo o función de tutor/a, se refiere al/la docente encargado/a de orientar y acompañar en la formación profesional a los/las estudiantes pertenecientes a un grupo, o a quienes solo se encuentran en una o varias asignaturas, sin pertenecer a un grupo.

Tutorías: Acción de acompañamiento y seguimiento a la trayectoria académica de las y los estudiantes con la finalidad de contribuir a su formación integral.