

		SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Revisión: 0	Código: PRO-PL-33
			Requerimiento ISO (9001:2015) 6.1	
	Elaboración del Programa Anual SIPREP WEB		Fecha: 04/04/2022	Página 1 de 8

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Mónica Zúñiga Salas. Jefa de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	Lic. Karen Estefany Amezcua Lucio Área de Calidad	Mtro. José Arturo Camacho Linares. Rector

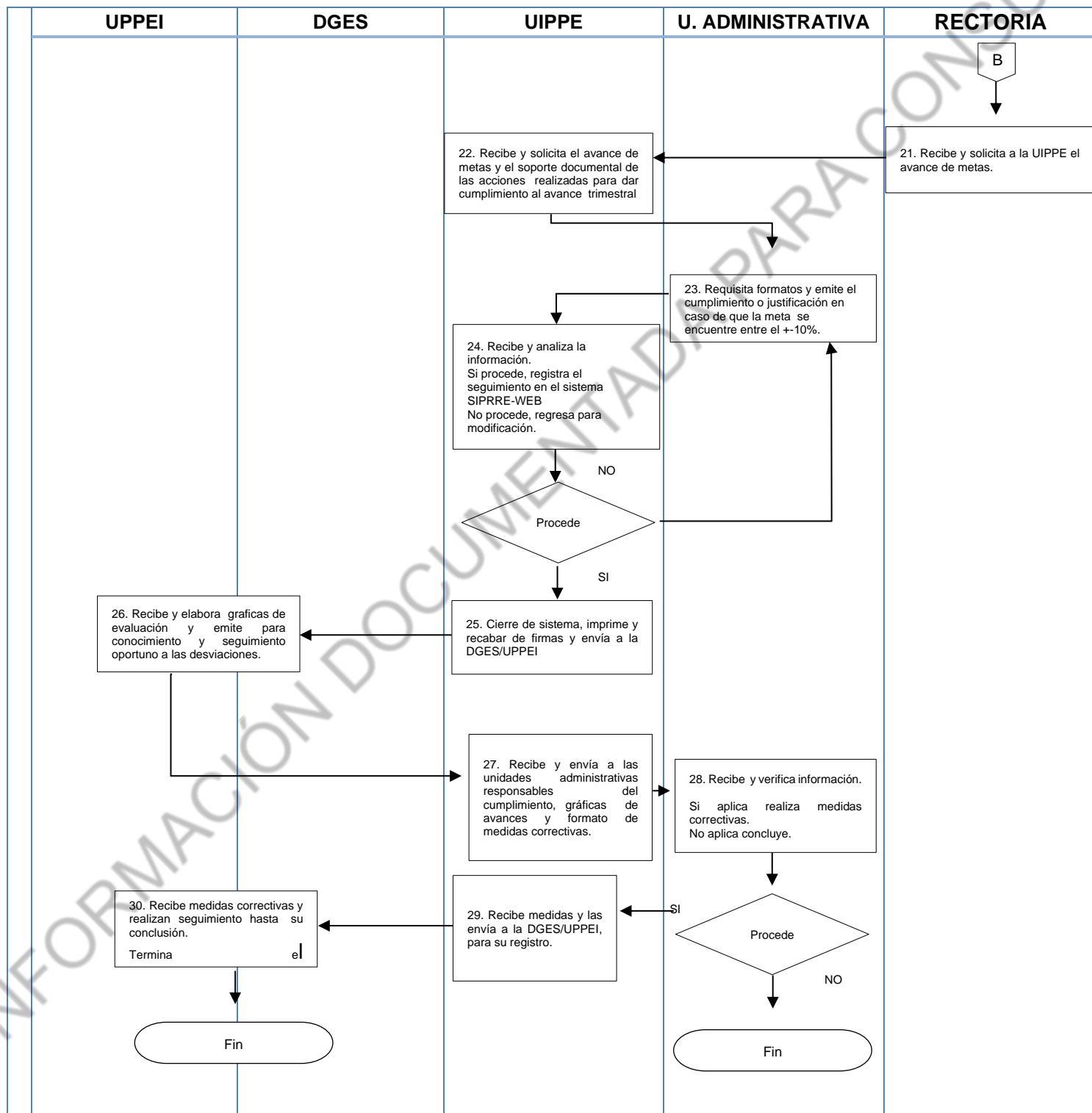
OBJETIVO:	ALCANCE:
Programar de forma conjunta con cada una de las áreas de la UNEVE; los proyectos en el sistema SIPREP y realizar el seguimiento oportuno de las metas, hasta su cumplimiento.	Aplica a la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, para la integración y seguimiento de las metas; así como a las unidades administrativas responsables de dar cumplimiento de las metas vertidas en el SIPREP WEB, sin que existan variaciones que puedan poner en riesgo las metas proyectadas.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

SECUENCIA DE ETAPAS	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1.	DGES/UPPEI	Emite el oficio y techo presupuestal, solicitan la elaboración del anteproyecto del subsecuente.
2.	Rectoría	Recibe y remite a la UIPPE para su atención.
3.	UIPPE	Recibe y solicita a las unidades administrativas, su programación y calendarización de metas anuales.
4.	Unidades Administrativas	Recibe solicitud; de acuerdo con el cumplimiento del ejercicio anterior elabora la programación y calendarización y emite a la UIPPE
5.	UIPPE	Recibe programación y calendarización <u>Si</u> procede, realiza la programación del presupuesto. <u>No</u> procede, regresa a la unidad administrativa.
6.	UIPPE	Elabora el anteproyecto del presupuesto considerando el techo presupuestal del ejercicio fiscal y registra en el sistema SIPREP-WEB la información.
7.	UIPPE	Comunica a la DGES/UPPEI el registro de la información para su validación.
8.	DGES/UPPEI	Comunica la validación o emisión de observaciones.
9.	UIPPE	Recibe la validación <u>Si</u> es válida procede al cierre de sistema. <u>No</u> es válida emite observaciones a las unidades administrativas para sus adecuaciones.

		SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Revisión: 0	Código: PRO-PL-33
			Requerimiento ISO (9001:2015) 6.1	
	Elaboración del Programa Anual SIPREP WEB		Fecha: 04/04/2022	Página 2 de 8
10.	UIPPE	Emite la documentación a las unidades administrativas y rectoría para recabar firmas y remite a la DGES/UPPEI.		
11.	DGES/UPPEI	Recibe y termina la integración del anteproyecto.		
12.	DGES/UPPEI	Envía oficio y presupuesto autorizado para la redefinición del programa anual.		
13.	Rectoría	Recibe y solicita a la UIPPE la redefinición.		
14.	UIPPE	Recibe y realiza la redefinición de acuerdo con el presupuesto y necesidades de cada meta, actualiza el sistema con la información y notificar a la DGES/UPPEI para su revisión.		
15.	DGES/UPPEI	Reciben, revisan y emiten comentarios.		
16.	UIPPE	Recibe comentarios. <u>Si</u> procede, cierra sistema. <u>No</u> procede, realiza correcciones.		
17.	UIPPE	Cierra sistema, imprime y recaba firmas. Emite formatos a		
18.	DGES/UPPEI.	Recibe y termina la integración de la redefinición del Proyecto Anual 2022.		
19.	UIPPE	Envía a las unidades administrativas el programa anual para conocimiento y cumplimiento oportuno.		
20.	DGES/UPPEI	Solicita la entrega del avance trimestral.		
21.	Rectoría	Recibe y solicita a la UIPPE el avance de metas.		
22.	UIPPE	Recibe y solicita el avance de metas y el soporte documental de las acciones realizadas para dar cumplimiento al avance trimestral.		
23.	Unidad administrativa	Requisita formatos y emite el cumplimiento o justificación en caso de que la meta se encuentre entre el +-10%.		
24.	UIPPE	Recibe y analiza la información. <u>Si</u> procede, registra el seguimiento en el sistema SIPRRE-WEB <u>No</u> procede, regresa para modificación.		
25.	UIPPE	Cierre de sistema, imprime y recabar de firmas y envía a la DGES/UPPEI		
26.	DGES/UPPEI	Recibe y elabora graficas de evaluación y emite para conocimiento y seguimiento oportuno a las desviaciones.		
27.	UIPPE	Recibe y envía a las unidades administrativas responsables de cumplimiento, gráficas de avances y formato de medidas correctivas.		
28	Unidad administrativa	Recibe y verifica información. Si aplica realiza medidas correctivas. No aplica concluye		
29	UIPPE	Recibe medidas y las envía a la DGES/UPPEI, para su registro.		
30	DGES/UPPEI	Recibe medidas correctivas y realizan seguimiento hasta su conclusión. Termina el procedimiento.		

		SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Revisión: 0	Código: PRO-PL-33
			Requerimiento ISO (9001:2015) 6.1	
Elaboración del Programa Anual SIPREP WEB			Fecha: 04/04/2022	Página 5 de 8



		SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Revisión: 0	Código: PRO-PL-33
			Requerimiento ISO (9001:2015) 6.1	
	Elaboración del Programa Anual SIPREP WEB	Fecha: 04/04/2022	Página 6 de 8	

FORMATOS	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	TIPO DE ALMACENAMIENTO	CÓDIGO DE REGISTRO
Formato: Programa Anual Descripción del Proyecto por Unidad Ejecutora (PbR-01a)	UIPPE	Electrónico en Sistema web	N/A
Formato: Metas por Proyecto y Unidad Ejecutora (PbR-02a)	UIPPE	Electrónico en Sistema web	N/A
Formato: Calendarización Metas por Proyecto y Unidad Ejecutora (PbR-09a)	UIPPE	Electrónico en Sistema web	N/A
Formatos Cuantitativo (PbR-11a)	UIPPE	Electrónico en Sistema web	N/A
Formato Cualitativo (PbR-13a)	UIPPE	Electrónico en Sistema web	N/A
Grafica de Evaluación	UIPPE	Electrónico DGES	N/A

DOCUMENTOS DE REFERENCIA
<ul style="list-style-type: none"> Ley de Planeación del Estado de México capítulo segundo, artículo 13 fracción I, II, III y IV; y artículo 23, Gaceta del gobierno, 10 de enero de 2013. Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de México artículo 12, 13 fracción I, II, III y IV; y artículo 23, Gaceta del gobierno, 10 de enero de 2013. Manual General de organización de la UNEVE Decreto de creación de la UNEVE

INDICADOR	Proyecto integrado.
FORMULA	Proyecto Realizado /Proyecto Programado *100
FRECUENCIA	Anual.
INDICADOR	Porcentaje de metas cumplidas anualmente.
FORMULA	Metas cumplidas anuales /Metas comprometidas anualmente *100
FRECUENCIA	Anual.
INDICADOR	Porcentaje de Evaluaciones realizadas

		SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Revisión: 0	Código: PRO-PL-33
			Requerimiento ISO (9001:2015) 6.1	
	Elaboración del Programa Anual SIPREP WEB	Fecha: 04/04/2022	Página 7 de 8	

FORMULA	Evaluación Realizada /Evaluación Programada *100
FRECUENCIA	Trimestral.
INDICADOR	Porcentaje de metas cumplidas del trimestre.
FORMULA	Metas cumplidas por trimestre /Metas Programadas por trimestre *100
FRECUENCIA	Trimestral.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

SIPREP WEB. - Sistema de Programación y Presupuesto
 UIPPE. - Unidad de Información Programación, Planeación y Evaluación.
 UPPEI.- Unidad de Planeación, Programación y Escuelas Incorporadas.
 DGES: Dirección General de Educación Superior.