

		SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Revisión: 0	Código: FOR-GR-CO-07-02
			Requerimiento ISO (14001:2015) 8.1	
ÁREAS DE USO Y MANEJO DE PAPEL			Fecha: 31-08-2020	Página 1 de 3

Áreas (1)	No. Paquetes de papel entregados (2)	No. Paquetes de papel consumidos (3)	Acciones para el uso racional de papel (4)	Observaciones (5)
Rectoría				
Abogacía general e igualdad de género				
Órgano interno de control				
Unidad de información, planeación, programación y evaluación				
Departamento de informática				
Secretaría académica				
Dirección de licenciatura en quiropráctica				
Licenciatura en acupuntura humana rehabilitatoria				
Dirección de licenciatura en gerontología				
Dirección de ingeniería en comunicación multimedia				
Dirección de la licenciatura en humanidades empresa				
Licenciatura en gastronomía nutricional				
Licenciatura en logística aeroportuaria				
Dirección de la clínica integral				
Departamento de servicios escolares				
Departamento de servicios bibliotecarios				
Dirección de promoción educativa y vinculación				



SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

Revisión: 0

Código:
FOR-GR-CO-07-02

Requerimiento ISO
(14001:2015) 8.1

ÁREAS DE USO Y MANEJO DE PAPEL

Fecha:
31-08-2020

Página 2 de 3

Áreas (1)	No. Paquetes de papel entregados (2)	No. Paquetes de papel consumidos (3)	Acciones para el uso racional de papel (4)	Observaciones (5)
Departamento de vinculación y difusión				
Departamento de actividades culturales y deportivas				
Secretaría administrativa				
Departamento de presupuesto y contabilidad				
Departamento de administración de personal				
Departamento de recursos materiales y servicios generales				

Nombre y firma Responsable Ambiental

_____ (6)

Fecha de llenado: _____ (7)

		SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Revisión: 0	Código: FOR-GR-CO-07-02
			Requerimiento ISO (14001:2015) 8.1	
	ÁREAS DE USO Y MANEJO DE PAPEL	Fecha: 31-08-2020	Página 3 de 3	

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1.	Escribir el área de consumo paquetes de papel.
2.	Escribir el número de paquetes de papel entregados
3.	Escribir el número de paquetes de papel consumidos.
4.	Acciones para el uso racional de papel.
5.	Observaciones
6.	Escribir el nombre y firma Responsable Ambiental.
7.	Escribir la fecha de llenado del formato.