

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	<b>Revisión:</b> <b>11</b>	<b>Código:</b> <b>PRO-CIU-24</b>
		<b>Requerimiento ISO</b> (9001:2015 -14001:2015) 8.1, 8.2.	
	<b>FILTRO DE USUARIOS</b>	<b>Fecha:</b> <b>17-04-2023</b>	<b>Página 1 de 4</b>

CONTROL DE EMISIÓN		
<b>ELABORÓ</b>  M. en D. María Gabriela Portillo Jiménez Directora de la Clínica Integral Universitaria (CIU)	<b>REVISÓ</b>  M.E.S.P. José Luis Hernández Olvera Secretario Académico.	<b>AUTORIZÓ</b>  Mtro. José Arturo Camacho Linares Rector

<b>OBJETIVO:</b> Valorar al usuario para canalizarlo al servicio correspondiente de acuerdo a sus necesidades de salud.	<b>ALCANCE:</b> Aplica a las coordinaciones de Acupuntura, Quiropráctica y Gerontología de la CIU, usuarios y pacientes.
--	---

#### DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

SECUENCIA DE ETAPAS	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Usuario	Entrega la ficha consecutiva al área de filtro otorgada después de recibir información, junto con copia de identificación para cotejo de información.
2	Área de filtro	Realiza la toma de signos vitales al usuario.  Llena el punto uno del FOR-CIU-24-A formato de filtro de usuarios «valoración inicial».  Valora al usuario llenando el FOR-CIU-24-A, de ser necesario solicita radiografías, estudios de gabinete, laboratorio u otros.  Marca en el FOR-CIU-24-A formato de filtro de usuarios e informa al usuario que con cual servicio iniciará el tratamiento y si se requiere posterior a este otro servicio, solicita a las coordinaciones revisión y firma de tarjeta de indicaciones.  Indica al usuario que pase a la Recepción para agendar su cita acorde a la agenda de cada coordinación y horarios disponibles de primera vez.  Captura los datos del paciente en el sistema SACC y genera el número de folio.  <b>Nota:</b> Si el servicio no puede ser proporcionado por la CIU se canaliza o refiere en el especialista (área externa).

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>		<b>Revisión:</b> 11	<b>Código:</b> PRO-CIU-24
	<b>FILTRO DE USUARIOS</b>		<b>Requerimiento ISO</b> (9001:2015 -14001:2015) 8.1, 8.2.	
			<b>Fecha:</b> 17-04-2023	<b>Página 2 de 4</b>
3	Usuario	Pasa a la Recepción a agendar su cita y posteriormente línea de captura o impresión en caso de pago en línea; para que se le valide y capture su pago en el sistema SACC.		
4	Área de filtro	Entrega la tarjeta de indicaciones.		



# SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

Revisión:  
11

Código:  
PRO-CIU-24

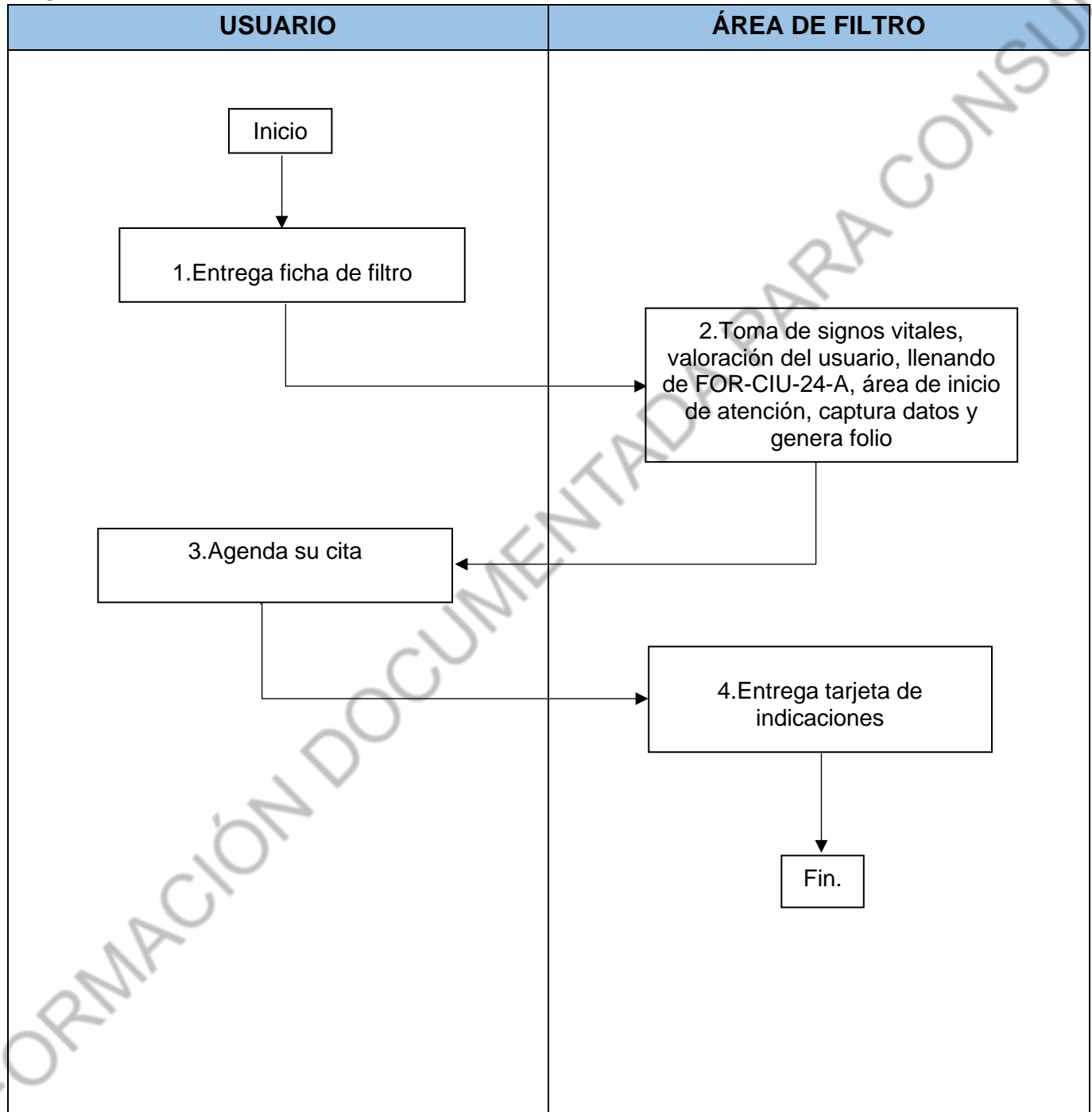
Requerimiento ISO  
(9001:2015 -14001:2015) 8.1,  
8.2.

## FILTRO DE USUARIOS

Fecha:  
17-04-2023

Página 3 de 4

### DIAGRAMA



	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	<b>Revisión:</b> 11	<b>Código:</b> PRO-CIU-24
		<b>Requerimiento ISO</b> (9001:2015 -14001:2015) 8.1, 8.2.	
	<b>FILTRO DE USUARIOS</b>	<b>Fecha:</b> 17-04-2023	<b>Página 4 de 4</b>

FORMATOS	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	TIPO DE ALMACENAMIENTO	CÓDIGO DE REGISTRO
Fichas	Dirección (genera las fichas), coordinaciones (distribución) y Archivo clínico (expediente clínico).	Físico	N/A
Formato de filtro de usuarios	Dirección (control y asignación del formato), coordinaciones (distribución) y Archivo clínico (expediente clínico).	Físico	FOR-CIU-24-A
Tarjeta de indicaciones	Dirección (genera las tarjetas), coordinaciones (distribución) y Archivo clínico (expediente clínico).	Físico	N/A

DOCUMENTOS DE REFERENCIA
Reglamento General para el Funcionamiento de la CIU; Reglamento de la ley general de salud en materia de prestación de servicios de atención médica; NOM-004-SSA3-2012, del expediente clínico.

<b>META DEL PROCEDIMIENTO</b>	Brindar la atención de primer contacto al 100% de usuarios que lo demanden
<b>INDICADOR</b>	N/A
<b>FÓRMULA</b>	Usuarios atendidos de primer contacto/usuarios que lo demanden * 100
<b>FRECUENCIA</b>	Mensual.

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

**CIU:** Clínica Integral Universitaria.

**SACC:** Sistema de Atención y Control de Citas.

## CONTROL DE CAMBIOS

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
11	17-04-2023	Actualización de las formas de pago.